



Código INS- 3.2-05 Versión 2

NIVEL 1:		NIVEL 2:			
3. PROCESO PRESTACIÓN DE S	SERVICIO	3.2. GESTIÓN DE SOLICITUDES			
ELABORÓ:	REV	ISÓ:	APROBÓ:		
Fecha: 2023-02-02	Fecha: 20 Líder Proy Líder frente de ope SIF	23-03-16 ecto SIPSO eraciones Proyecto 'SO	Fecha: 2023-03-17		
Profesional del Sistema de Gestión	Coordinadora de (Finar Director Administ	Gestión Contable y nciera rativo y Financiero	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional		



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 2 FECHA: 2023-03-17

1. OBJETIVO

Brindar a los clientes de ONAC, instrucciones para la administración de pagos a través del sistema SIPSO.

2. ALCANCE

Este instructivo inicia con las indicaciones desde la administración del pago de la solicitud y finaliza con las instrucciones para la realización del pago del servicio de evaluación.

Aplica para los esquemas de Laboratorios de Ensayo, Laboratorios de Calibración, Laboratorios Clínicos, Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión, Organismos de Certificación de Producto, Organismos de Inspección, Organismos de Certificación de Personas, Centros de Diagnóstico Automotor, Centros de Reconocimiento de Conductores, Entidades de Certificación Digital y Proveedores de Ensayos de Aptitud.

3. DEFINICIONES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Aplica las definiciones en los documentos que se listan a continuación:

DOCUMENTOS DE DEFINICIÓN

· ISO/IEC 17000 Evaluación de la Conformidad. Vocabulario y Principios Generales.

· ISO/IEC 17011 Evaluación de la conformidad. Requisitos Generales para los Organismos de Acreditación que realizan la acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

RAC-3.0-01 Reglas del Servicio de Acreditación de ONAC

PR-3.2-01 Procedimiento revisión de solicitudes para la prestación de los servicios de acreditación de organismos evaluadores de la conformidad.

INS- 3.2-02 Instructivo para creación y administración de solicitud en el sistema SIPSO.

INS-3.2-04 Instructivo para el registro de usuario en SIPSO

4. VINCULAC	VINCULACIÓN DEL DOCUMENTO CON LOS PROCESOS DE SISTEMA DE GESTIÓN					
Ubica	ción dentro de la gestión por procesos	Responsable				
1 Nivel	3. Proceso Prestación de Servicio	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional				
2 Nivel	3.2 Gestión de Solicitudes	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional Coordinadores Sectoriales				

5. PARTICIPANTES Y RESPONSABI	BILIDADES					
Participante	Responsabilidad					
	- Gestionar las solicitudes de pagos parciales.					
Dirección Administrativa y Financiera	 Definir y parametrizar la distribución de los porcentajes de pago disponibles para los pagos parciales de los OEC. 					
	- Mantener actualizada en el sistema SIPSO la información sobre tarifas.					
Sonvicio al Clionto	- Atender las dudas y solicitudes realizadas por el OEC, respecto al uso del sistema SIPSO					
Servicio al Cliente	 Remitir a la Coordinación Sectorial y al área de Gestión T.I las solicitudes que no se encuentren dentro de su alcance de acuerdo con la competencia de cada uno. 					
	 Revisar los soportes de pago registrados por el OEC, cuando el pago se realice por otros canales diferentes a PSE. 					
Asistente Contable y Financiero	 Registrar en SIPSO los resultados de la confirmación de los pagos realizados por el OEC, de forma oportuna cuando el pago se realice por otros canales diferentes a PSE. 					
	 Cumplir con los tiempos establecidos por ONAC, para el envío de la documentación, sobre el pago de los servicios. 					
Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC)	 Cargar en SIPSO la información sobre los soportes de los pagos que se realicen por otros canales diferentes a PSE 					
	- Cumplir con los términos y condiciones de uso del sistema SIPSO.					
	- Cumplir con las disposiciones descritas en el documento "RAC-3.0-01 Reglas del					



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 3 FECHA: 2023-03-17

5.	PARTICIPANTES Y RESPONSABI	LIDADES
	Participante	Responsabilidad
		Servicio de Acreditación", RAC-3.0-02 Tarifas del servicio de Acreditación y RAC-3.0- 03 Reglamento del uso de símbolos de Acreditado y/o Asociado.

6. CONSIDERACIONES GENERALES

Generalidad

SIPSO es el Sistema de Información de Prestación del Servicio de ONAC, es una herramienta interactiva, mediante la cual, los organismos de evaluación de la conformidad ingresan con su usuario y contraseña, con el propósito de gestionar y/o validar los cambios de estados de las solicitudes de otorgamiento o ampliación de la acreditación.

Para los esquemas de acreditación que no están dentro del alcance del sistema SIPSO, el Organismo Evaluador de la Conformidad debe presentar la solicitud mediante el formulario de solicitud dispuesto en la página web de ONAC www. onac.org.co, en la sección acreditate con ONAC / Presenta tu solicitud y atender las observaciones a la solicitud según lo establecido en el PR-3.2-01 Procedimiento revisión de solicitudes para la prestación de los servicios de acreditación de organismos evaluadores de la conformidad.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

7.1 ADMINISTRAR PAGOS-SOLICITUD DE ACREDITACIÓN O AMPLIACIÓN

Una vez se envía la solicitud y pasa a estado "pago habilitado", el usuario podrá ingresar al micro sitio de SIPSO dispuesto en la página web de ONAC ww.onac.org.co e ingresar a SIPSO con el usuario y contraseña asignados.

Ingresar al menú superior del sistema en la opción "Mis pagos", seleccionar la opción "Administrar pagos".

ONAC		TU ACREDITACIÓN A UN CLICK
Establecimiento / Sede - Mis solicitude	·▼ Mis pagos • Mis evaluaciones •	G• Salir
Inicio	Administrar pagos	Bienvenido a SIPSO OEC PRUEBA SIG Último ingrese 13-02-2022 18:27:55
	LA RUTA DE TU PROCESO DE ACREDITACIÓN ESTÁ EN SIPSO	

Menú principal - Mis pagos

El sistema despliega la siguiente tabla "Administrar pagos", con los siguientes campos:

- a. Fecha de generación (campo informativo)
- b. No. dé cuenta de cobro (campo informativo)
- c. Código de solicitud (campo informativo)
- d. Concepto (campo informativo)
- e. Valor (campo informativo)
- f. Estado (campo informativo)
- g. Observación
- h. Modalidad de pago
- Modalidad de pago seleccionada (Campo informativo) i.
- Acciones / Descargar j.

CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 4 FECHA: 2023-03-17

М	lostrar <mark>10 </mark>	ntradas							Buscar:	
	Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
	2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	Descargar
	2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.271	Pago habilitado		Pago total		Descargar
м	lostrando 1 de 2 d	le 2 entradas							Anterior 1	Siguiente

Al seleccionar la modalidad de pago (\$), el sistema muestra un mensaje de confirmación ¿Esta seguro de seleccionar la modalidad de pago total?, al seleccionar "SI", el sistema, activa las opciones para descargar la cuenta de cobro, realizar el pago por PSE .

Nota 1: Para el pago de las solicitudes no aplica la opcion de pago parcial.

Si el usuario selecciona "NO", el sistema lo redirige a la ventana de administrar pagos.

Confirmac	ión		×	
¿Está seguro (de seleccionar la mod	dalidad de pago total?	Moda pag	lida go
REVI		₽ No ■	\$ Si	

INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO

CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 5 FECHA: 2023-03-17

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES Administrar pagos Mostrar 10 🗸 entradas Buscar: N° Modalidad Fecha de 🔺 cuenta Código Modalidad Concepto Valor Estado Observación Acciones pago generación de solicitud pago seleccionada cobro REVISIÓN 2022-06-14 Pago 20220224 22-CSG-010 SOLICITUD DE 1.138.731 Pago total 🛃 Descargar 09:33:00.467 realizado ACREDITACIÓN 🛃 Descargar REVISIÓN 2022-06-14 Pago 20220236 22-CDA-018 SOLICITUD DE 785.271 Pago total \$ Pago PSE 14:20:46.680 habilitado ACREDITACIÓN 🛃 Cargar soporte

Administrar pagos- Seleccionar medio de pago

Pago PSE

Al seleccionar el pago con PSE, se muestra el siguiente formulario, diligenciar los campos y la opción "Pagar"

	Los compos con	son obligatorios		
* Banco:		* Tipo persona:		
BANCO UNION COLOMBIANO	~	Natural	~	
* Tipo documento:		No. Documento:		
Cédula ciudadanía	~	12443533		
* Nombres y apellidos:				
MARCELA PRUEBAS				
* Télefono:	* Correo electrónic	0:		
31023547623	maurcio.franco@	onac.org.co		
* Número cuenta de cobro:		* Valor a pagar:		
20220603		5.516.840		
	Ventana para	a pagos PSE		
	Ventana para	a pagos PSE	0	
Confirmación ¿Está seguro de reali	Ventana para zar el pago	a pagos PSE		×
Confirmación ¿Está seguro de reali	Ventana par	a pagos PSE	K No K Si	×
Confirmación ¿Está seguro de reali	Ventana para	a pagos PSE	KR No R Si	*

CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 6 FECHA: 2023-03-17

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES 7.

El sistema lo redirige a la página de pagos PSE, se debe registrar o ingresar el correo del usuario registrado:



El sistema lo redirige a la página de pagos PSE del banco seleccionado, diligenciar los campos según corresponda:

→ C (# desarrollo.ps	com.co/SampleFE/TransactionPage.arps/transactionid=3068181	\$ @ \$ \$	ł
ie. PSC	Wellcome to PSE Sample FE!		
Transaction ID:	3068181		
Service Code:	1001		
Amount:	5516840		
Ticket ID:	52856		
Solicit Date:	18/01/2023 12:00:00		
Cycle Number:	3		
User Type:	Item0		
Reference Numbers:	"CC12443533","10.81 234.36","2599"		
VAT Amount:	0		
Entity Code:	9004531884		
Entity Name:	Paymentez S.A.S		
Financial Institution Code:	1022		
Payment Description:	"20220603"		
	Débito Débito		
Account Agency;	Medio de Pago:		
Account Number:	Tariata da Crédito Vina		

Ventana de Pagos del Banco seleccionado (esta imagen corresponde al portal transaccional del banco y puede variar según la entidad bancaria seleccionada)

Al finalizar la transacción aparece el comprobante de pago, podrá seleccionar entre "Finalizar transacción" o "Descargar comprobante".

C	ONAC
COMPR	DBANTE DE PAGO
fombre del beneficiario:	MARCELA PRUEBAS
Fecha y hora transacción:	2023-01-18 16:21:45
d transacción:	52856
/alor pagado:	5516840
fledio de pago:	PSE - BANCO UNION COLOMBIANO
stado de la transacción:	approved
letalle del pago:	20220603
and	

comprobante de pago



Posteriormente ir al menú "mis pagos" "administrar pagos" para validar que el pago ha quedado en "Pago confirmado"

CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 7 FECHA: 2023-03-17

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Mostrar 10 V	entradas							Buscart		
Fecha de generación	N" cuenta de cobro	Código solicitad	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones	
2022-07-05 14 11:53:673	20220449	22-CEP- 27	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	805.680	Page confirmado			Pago total		
2022-07-05 14 38:03 313	20220450	22-CEP-027	EVALUACION DE OTORGAMIENTO	6.233.892	Pago confirmado			Pago total		
2022-11-09 15:52:04.413	20220603	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	5.516.840	Pago confirmado			Pago total		
2022-11-09 16:04:07:870	20220604	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE AMPLIACIÓN	714.301	Pago habilitado		5 8		B Descorgo	
2022-11-09	20220605	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE	741.052	Pago parcial			Paga parcial	B Descorger	
10.10.01.290			ABPOACION		commissio			•	E Cargier soport	
Mostrando 1 de 5	de 5 entradas							Antorior	1 Siguid	

Ventana Mis Pagos/ Administrar pagos.

Opción Descargar

Mediante esta opción podrá descargar la cuenta de cobro y realizar el pago por ventanilla del banco:

dministrar pa	gos								
Mostrar 10 ♀ er	ntradas							Buscar:	
Fecha de 🔒	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	Descargar
2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.271	Pago habilitado			Pago total	Descargar S Pago PSE Cargar soporte

Ventana Administrar mis pagos- opción "Descargar".

Luego de realizar el pago el OEC debe ingresar en la opción "Cargar soporte de pago", espacio destinado para subir la cuenta de cobro escaneada con el sello bancario, en el caso que el pago se haga por canales diferentes a PSE (puede cargar los soportes de pago necesarios unificando todo en un solo archivo PDF)

Si el OEC es de naturaleza pública, deberá adjuntar en un solo PDF el contrato de prestación de servicios junto al CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal), RP (Registro Presupuestal) o Resolución de pago, según aplique.

El estado de la solicitud debe cambiar a "Pago realizado" y se podrá evidenciar el cambio de estado por el menú "Mis solicitudes", "Administrar solicitud /Ver Histórico".



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 8 FECHA: 2023-03-17

DES	CR	RIPCIÓN DE A	CTIVIDAI	DES / DIS	POSICIONES						
	,	Administrar pa	gos								
		Mostrar <u>10</u> ❤ er	ntradas							Buscar:	
		Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
		2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	Descargar
					Histórico C	ambio de	estado de	la solicitud.			· · · · · ·

Cuando el pago es confirmado por ONAC, cambiara a estado "Pago confirmado".

Administrar pa	gos								
Mostrar <mark>10 ∨</mark> er	ntradas							Buscar:	
Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	Descargar
2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.211	Pago confirmado			Pago total	

Cambio de estado del pago



Si el pago es rechazado, en el menú "Mis pagos" el OEC podrá visualizar el estado del pago y la observación del rechazo del pago haciendo clic en la opción "Observación".



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 9 FECHA: 2023-03-17

7. DESCRIPCIÓN DE AC	TIVIDADES / DISPOSICIONES	
	Observacion	:
	se rechaza por saldo faltante.	
	Rerrar]
	Observación de rechazo de pago	
El OEC, podrá volver a ca solicitud pasará a confirm	rgar el soporte de pago en el menú " <i>administrar pagos</i> " en la opción "carga ación del pago por parte del Área Administrativa y Financiera de ONAC.	r soporte de pago", luego la

Una vez el área administrativa y financiera de ONAC confirma el pago para aquellos OEC que no realicen pagos por PSE, es decir, consignación con cheque o transferencia directa, en el menú mis pagos del usuario OEC aparecerá el pago confirmado y la solicitud pasará a estado "En revisión 1", al correo registrado por el OEC llegará la notificación de cambio de estado.

ninistrar Solicitud	k				
ostrar 10 🗸 entradas				Buscar:	
Tipo solicitud	Número solicitud	Estado solicitud	Fecha límite vence estado	Gestionar	Opción ver
ACREDITACIÓN	22-LAB-018	CREADO	2022-08-01	\$	Detalle
ACREDITACIÓN	22-CSG-010	PAGO REALIZADO	2022-06-15		E Detalle
ACREDITACIÓN	22-CDA-018	EN REVISIÓN 1	2022-06-30		Detalle

7.2 REALIZAR PAGO DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN

El OEC debe ingresar por el menu "Mis pagos", "Administrar pagos" y seleccionar la modalidad de pago (parcial o total), si selecciona pago parcial debe:

- Seleccionar la opcion disponible de pago parcial (porcentajes de pago en lista desplegable) ٠
- Justificar los motivos de la solicitud de pago parcial en el campo de observaciones. •
- Si selecciona la opcion de pago total debe seguir las instruciones del numeral 7.1 de este documento.

En cualquiera de los casos el OEC debe realizar el pago durante los 5 dias habiles antes de la fecha de E1, el sistema enviará un correo de recordatorio para el pago del servicio. La modalidad de pago parcial aplica para todo tipo de evaluación.

Nota: Se procederá con la medida de inactivación, si el OEC no cumple con la entrega del soporte de pago, máximo dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del comunicado FR-3.1-01 Aviso de la Medida de Inactivación.



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 10 FECHA: 2023-03-17

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES Recordatorio dos fecha inicio etapa uno - pago Recibidos × sipso@onac.org.co 0:00 (hace 15 horas) para sipso -SIPSO **Novedades** ONAC Bogotá., 2022-06-30 Señor Tiene una novedad (su evaluación con número tiene como fecha de inicio de etapa uno 2022-07-08, no se ha realizado el pago aun se encuentra pendiente. Este correo es de carácter informativo) cargada en el sistema SIPSO, le invitamos a ingresar con su usuario y contraseña asignado para ver más detalles. Correo de recordatorio de pago del servicio de evaluación Administrar pagos Mostrar 10 🗸 entradas Buscar: 22-CDA-018 N° Fecha de Código Modalidad Modalidad pago Valor Observación Acciones cuenta Concepto Estado generación 🄻 solicitud pago seleccionada de cobro Pago pa 2022-06-14 EVALUACIÓN DE Pago habilitado -20220243 22-CDA-018 10.785.229 \$ 💀 Descaraar 19:47:40.973 OTORGAMIENTO Opción Modalidad de pago



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 11 FECHA: 2023-03-17

DESCRIPCIÓN I	DE ACTIV	IDADES / C	DISPOSICION	ES							
	Solici	tud pago	parcial					×			
		* Opción pa	igo parcial:								
		Seleccione									
		Seleccio	ne					В			
		70/30 60/40									
	l										
	C										
						ŀ	🕏 Guardar	P ≩ Cerrar			
		in adasj		Opción solicit	tud pago pai	rcial					
pago pasa a esta plicitud de pagos arcial rechazado" y otivos por los que	ado "Solic parciales / nuevam se rechaz	citud de pa el OEC rec lente debe za la solicitu	go parcial", (ibe una noti ingresar por ud de pago p	DNAC reali ficación pc el menú "/ arcial y dek	iza la valio or correo o Administra oerá realiz	dación de la del cambio ar pagos" en car el pago to	a solicitud de estado la casilla " otal de la c	de pago parci de su solicitu observación", uenta de cobre	ial, si se rechaza d a "Solicitud pa podrá visualizar o.		
Administrar po	igos										
Mostrar 10 ❤ e	entradas							Buscar:			
Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones		
2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Solicitud pago parcial			Pago parcial	Descargar		
				Estado solicit	ud pago par	cial					

Si ONAC aprueba la solicitud de pago parcial, el OEC recibe una notificación con el cambio de estado de su solicitud a "Solicitud pago parcial aceptado", en el sistema puede visualizar en la opción pago parcial, los pagos aprobados por ONAC.

ONAC INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN PAGOS EN EL

CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 12 FECHA: 2023-03-17

Adm	ninistrar pa	gos								
Mo	ostrar 10 🗸 en	ntradas							Buscar:	
	Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2(2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Solicitud pago parcial aceptada	Ρ	ago Parcial	Pago parcial	Descargar S Pago PSE Cargar soporte
				Vi	sializar pag	o parcial ap	roobado			
	de ción	os parcial Pago:	les aprobad	Vi: OS escripción pago:	sializar pag	o parcial ap	roobado Valor pago:		Ver validación:	× lod p lec
	ee eión	os parcial Pago: 1	les aprobad	Vi: os escripción pago: PAGO 1	sializar pag % F 7	o parcial ap	roobado Valor pago: 12.615.631		Ver validación:	X lod P lec
	de ción -25 0.86	Pago: 1 Pago: 2	les aprobad De De	Vi os escripción pago: PAGO 1 escripción pago: PAGO 2	sializar pag	o parcial ap bago: 0 bago: 0	Valor pago: 12.615.631 Valor pago: 5.406.699		Ver validación: S Ver validación: Ver validación: S	X lod P lec

Opción pagos parciales aprobados

El usuario debe descargar la cuenta de cobro del servicio de evaluación o si el pago es parcial realizar el pago por PSE.

Pago PSE

En el menú mis pagos, administrar pagos, aparecen los pagos del OEC, seleccionar el pago a realizar:

istrar 10 🛩 e	ntradas							Buscar:		
Fecha de a generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Extedo	Observaciós	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones	
022-07-05 4 11:53:673	20220449	22-CEP-427	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	805 580	Page confirmado			Pago total		
022-07-05 4.38:03.313	20220450	22-CEP-627	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	6.233.892	Pago confirmado			Pago total		
022-11-09 5:52:04:413	20229603	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	5.516.840	Pago confirmado			Paigo total		
022-11-09 6 04 07 878	20220604	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE AMPLIACIÓN	714.301	Pago habilitado		5 .		Discorgar	
022-11-00 6-10:01.290	20220605	22-CEP-427	EVALUACIÓN DE AMPLIACIÓN	741.052	Page parcial confirmado			Paga parcar	Descarger S Page PSE Cargar sapede	
otrando 1 de 5 i	te 5 entradas		D					Antorior	1 Siguiante	-



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 13 FECHA: 2023-03-17

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Posteriormente aparece la infomacion del pago parcial seleccionado, seleccionar la opcion "Pago PSE"

Mostrar 10 - a	otraites				Buscar	
Fecha de a	N° cuenta de	Cidigo Coscupto	Value Estado	Observación Modalió page	ad Modalidad page	Accione
2022-07-05	Pagos parcial	cuenta de cobro número	20220605			1
1012.07.05	pago:	Descripción pago:	% pago:	Valor pago:	Pago PSE:	
14.38.03.313		PAGO 1	60	444.631	Pagado	
2012-11-09 15:52:04:413	pago:	Descripción pago:	% pago:	Valor page:	Pago PSE:	
2022-11-08 18:54:07.870	2	PAGO 2	40	296.421	\$ Page PSE	
2122-19-08 10:10:01.290						Q 101 F5
					PEC	
Mautrando 1 de 5 d	to 5 ermades				Antenor	X Sign

Pago parcial por PSE

	Los campos con * son obligatorios					
Banco:		* Tipo persona:				
Seleccione	~	Seleccione				
Tipo documento:		* No. Documento:				
	~	Número identificacion				
Télefono:	* Correo electrónic	* Correo electrónico:				
Télefono persona	Correo@electro	Correo@electronico.com				
Número cuenta de cobro:		• Valor a pagar:				
20220605		296.421				

Pago parcial por PSE

Al seleccionar el pago con PSE, se muestra el siguiente formulario, diligenciar los campos y la opción "Pagar"

	Los compos con	* son obligatorios	
Banco:		* Tipo persona:	
Seleccione	~	Seleccione	
Tipo documento:		* No. Documento:	
	~	Número identificacion	
* Télefono:	Correo electrónio	001	
Télefono persona	Correo@electro	nico.com	
Número cuenta de cobro:		* Valor a pagar:	
20220605		296.421	
N			16 Pagar



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 14 FECHA: 2023-03-17

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES 7.

El sistema lo redirige a la página de pagos PSE, se debe registrar o ingresar correo de usuario registrado, posteriormente seguir las instrucciones para ejecutar el pago según el banco seleccionado.

→ C △	arrollo.pse.com.co/PSEUserRegister/StartTransaction.aspx?enc=	tnPcJHMKISnmRpHM8fAbu4r1YQfJRQ3KJi4HAUfbxH	DGTSOXIQnEgdmKY 🖻 🛧 🗖 윩
pse	Fácil, rápido y seguro	Co de r	noce los benéficios agistrarte háciendo dick acá
	PSE - Pagos Seguros en	Línea / Persona Natural	
	Persona natural	Persona juridica	
	Soy Un US Informe el correo electróni asociado a su registro.	o la Guiero registrarme ahora	
E-mail	yenny.ortega@onac.org.cd		
Regres	ar al comercio	Ir al Banco	
	Ventana	Pagos PSE	

Al finalizar la transacción aparece el comprobante de pago, podrá seleccionar entre "Finalizar transacción" o "Descargar comprobante".

Posteriormente ir al menú "mis pagos" "administrar pagos" para validar que el pago cambio de estado se debe tener en cuenta:

- Pago parcial confirmado: El OEC únicamente ha cancelado una cuota.
- Pago confirmado: El OEC ha cancelado las dos cuotas.

Mostrar 10 v e	ntradas							Buscar:	
Fecha de a generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modelidad pago seleccionade	Acciones
2022-07-05 14 11:53.673	20220449	22-CEP-027	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	805.680	Pago confernado			Pago total	
2022-07-05 14:38:03:313	20220450	22-CEP-827	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	6.233.882	Pago confirmado			Pago total	
2022-11-09 15:52:04:413	20220603	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	5.516.840	Pago confirmado			Pago total	
2022-11-09 16:04:07:079	20220604	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE AMPLIACIÓN	714.301	Pago habilitado		5 8		🕏 Doscargar
2022-11-09	20220605	22-CEP-027	EVALUACIÓN DE AMPLIACIÓN	741.052	Pago parcial confignado			Page parcial	B Descorger B Page PSE
									R Cargar soporte
Mostrando 1 de 5 o	de 5 entradas		5					Antorior	1 Siguient

Opción Descargar

Mediante esta opción podrá descargar la cuenta de cobro y realizar el pago por ventanilla del banco.

Una vez se realiza el pago, se debe cargar el soporte por la opción "Cargar soporte de pago", el estado de la evaluación cambiará a estado "pago realizado" o "pago parcial realizado", según sea el caso.



CÓDIGO: INS-3.2-05 VERSIÓN: 2 PÁGINA: 15 FECHA: 2023-03-17

ESCRIPCIÓN DE ACTIVI	DADES / D	ISPOSICIONE	S					
d	Cargar so	porte de pago					×	
ic Di	Se 1	leccione archi). comprobante 1	vo .pdf		Eliminar			
					P	errar 🛛 🍽 G	Guardar	
-		Ομ	oción carga	r soporte de	e pago			
Administrar pagos								
Mostrar 10 🗸 entradas							Buscar:	
Fecha de secuenta generación N°	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 19:47:40.973 20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Pago parcial realizado			Pago parcial	Descargar

Una vez el pago es confirmado la evaluacion pasa a estado "Etapa 1 disponible". Si por el contrario el pago es rechazado la evaluación permanece en estado "Etapa 1 en construccion" y el pago en estado "pago rechazado", el OEC debe revisar los motivos de rechazo del pago y gestionar las observaciones.

8. REGISTROS (Documento Evidencia)							
Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético				
N.A	N.A	N.A	N.A				
	CAMPIOS						

9. CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha de Aprobación	Resumen de Cambios			
1	2022-07-18	Versión inicial del documento			
2	2023-03-17	Se incluye la opción de pagos PSE y ajustes en redacción.			