

INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO



Código INS- 3.2-05 Versión 1

NIVEL 1:		NIVEL 2:	
3. PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIO		3.2. GESTIÓN DE SOLICITUDES	
ELABORÓ: Fecha: 2022-06-14	REVISÓ: Fecha: 2022-07-12	APROBÓ: Fecha: 2022-07-18	
Profesional Sistema de Gestión	Líder Proyecto SIPSO	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional	

1. OBJETIVO

Brindar a los clientes de ONAC, instrucciones para la administración de pagos a través del sistema SIPSO. .

2. ALCANCE

Este instructivo inicia con las indicaciones desde la administración del pago de la solicitud y finaliza con las instrucciones para la realización del pago del servicio de evaluación.

Este instructivo aplica para los esquemas Laboratorios de Ensayo, Laboratorios de Calibración, Laboratorios Clínicos, Organismos de Certificación de Sistemas de Gestión, Organismos de Certificación de Producto, Organismos de Inspección, Organismos de Certificación de Personas, Centros de Diagnóstico Automotor, Centros de Reconocimiento de Conductores, Entidades de Certificación Digital y Proveedores de Ensayos de Aptitud.

3. DEFINICIONES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Aplica las definiciones en los documentos que se listan a continuación:

DOCUMENTOS DE DEFINICIÓN

- ISO/IEC 17000 Evaluación de la Conformidad. Vocabulario y Principios Generales.
- ISO/IEC 17011 Evaluación de la conformidad. Requisitos Generales para los Organismos de Acreditación que realizan la acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

RAC-3.0-01 (Antes R-AC-01) Reglas del Servicio de Acreditación de ONAC

PR-3.2-01 Procedimiento revisión de solicitudes para la prestación de los servicios de acreditación de organismos evaluadores de la conformidad.

INS- 3.2-02 Instructivo para creación y administración de solicitud en el sistema SIPSO.

INS-3.2-04 Instructivo para el registro de usuario en SIPSO

4. VINCULACIÓN DEL DOCUMENTO CON LOS PROCESOS DE SISTEMA DE GESTIÓN

Ubicación dentro de la gestión por procesos		Responsable
1 Nivel	3. Proceso Prestación de Servicio	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional
2 Nivel	3.2 Gestión de Solicitudes	Director Técnico Nacional Director Técnico Internacional

5. PARTICIPANTES Y RESPONSABILIDADES

Participante	Responsabilidad
Dirección Administrativa y Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes de pagos parciales. - Definir y parametrizar la distribución de los porcentajes de pago disponibles para los pagos parciales de los OEC. - Mantener actualizada en el sistema SIPSO la información sobre tarifas.
Servicio al Cliente	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las dudas y solicitudes realizadas por el OEC, respecto al uso del sistema SIPSO - Remitir a la Coordinación Sectorial y al área de Tecnología e Informática las solicitudes que no se encuentren dentro de su alcance de acuerdo con la competencia de cada uno.
Asistente Contable y Financiero	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar los soportes de pago registrados por el OEC - Registrar en SIPSO los resultados de la confirmación de los pagos realizados por el OEC, de forma oportuna - Mantener actualizada la información de las cuentas de cobro en la plataforma del banco para asegurar la disponibilidad de la opción de pago a través de PSE.
Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC)	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con los tiempos establecidos por ONAC, para el envío de la documentación, el pago de los servicios. - Cargar en SIPSO la información sobre los soportes de los pagos que realice. - Cumplir con los términos y condiciones de uso del sistema SIPSO. - Cumplir con las disposiciones descritas en el documento "RAC-3.0-01 Reglas del Servicio de Acreditación", RAC-3.0-02 Tarifas del servicio de Acreditación y RAC-3.0-03 Reglamento del uso de símbolos de Acreditado y/o Asociado.

6. CONSIDERACIONES GENERALES

Generalidad

SIPSO es el Sistema de Información de Prestación del Servicio de ONAC, es una herramienta interactiva, mediante la cual, los organismos de evaluación de la conformidad ingresan con su usuario y contraseña, con el propósito de gestionar y/o validar los cambios de estados de las solicitudes de otorgamiento o ampliación de la acreditación.

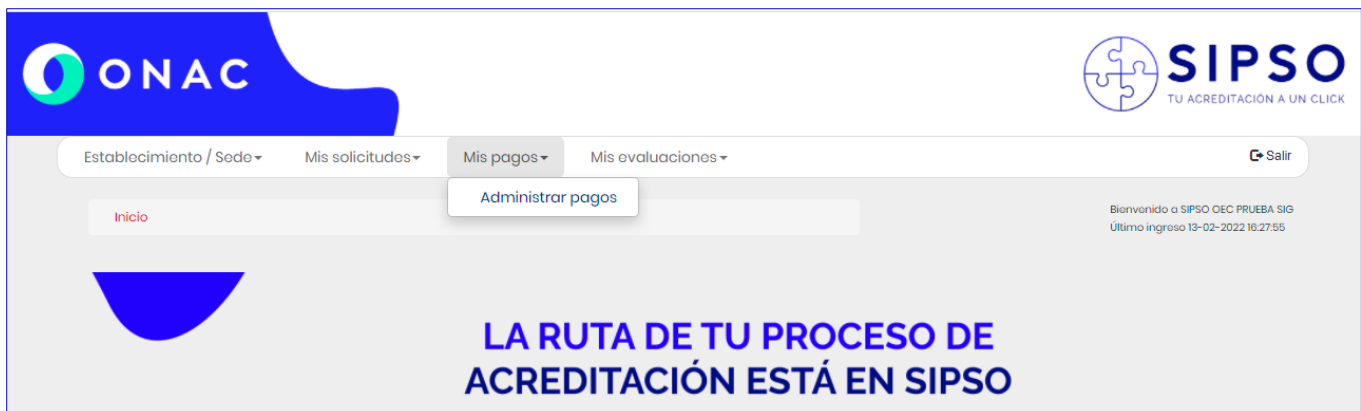
Para los esquemas de acreditación que no están dentro del alcance del sistema SIPSO, el Organismo Evaluador de la Conformidad debe presentar la solicitud mediante el formulario de solicitud dispuesto en la página web de ONAC www.onac.org.co, en la sección acreditate con ONAC / Presenta tu solicitud y atender las observaciones a la solicitud según lo establecido en el PR-3.2-01 Procedimiento revisión de solicitudes para la prestación de los servicios de acreditación de organismos evaluadores de la conformidad.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

7.1 ADMINISTRAR PAGOS-SOLICITUD DE ACREDITACIÓN O AMPLIACIÓN

Una vez se envía la solicitud y pasa a estado "pago habilitado", el usuario debe ingresar al micro sitio de SIPSO dispuesto en la página web de ONAC ww.onac.org.co e ingresar a SIPSO con el usuario y contraseña asignados.

Ingresar al menú superior del sistema en la opción "*Mis pagos*", seleccionar la opción "Administrar pagos".



Menú principal - *Mis pagos*

El sistema despliega la siguiente tabla "*Administrar pagos*", con los siguientes campos:

- Fecha de generación (campo informativo)
- No. dé cuenta de cobro (campo informativo)
- Código de solicitud (campo informativo)
- Concepto (campo informativo)
- Valor (campo informativo)
- Estado (campo informativo)
- Observación
- Modalidad de pago
- Modalidad de pago seleccionada (Campo informativo)
- Acciones / Descargar

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Administrar pagos

Mostrar 10 entradas Buscar:

Fecha de generación	Nº cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	Descargar
2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.271	Pago habilitado		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Pago total</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">\$</div>		Descargar

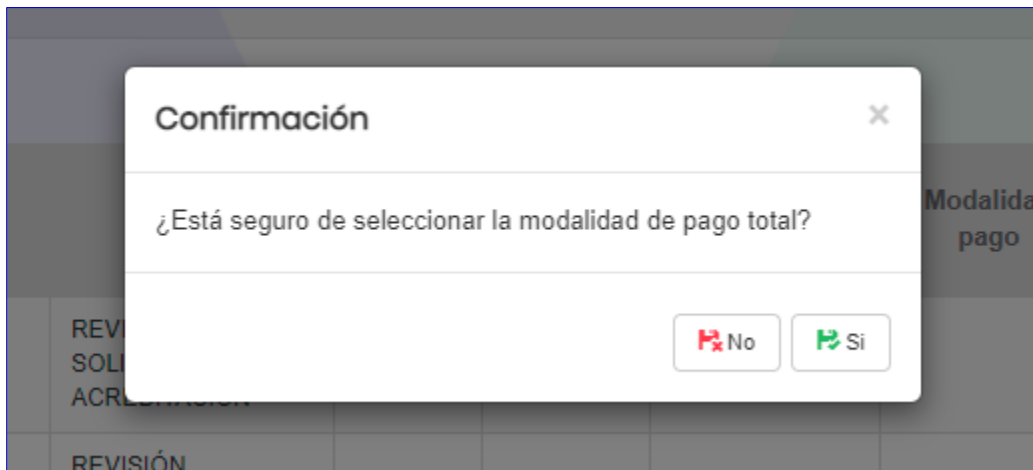
Mostrando 1 de 2 de 2 entradas Anterior Siguiente

Administrar pagos – Realizar pago

Al seleccionar la modalidad de pago (\$), el sistema muestra un mensaje de confirmación *¿Esta seguro de seleccionar la modalidad de pago total?*, al seleccionar "SI", el sistema, activa las opciones para descargar la cuenta de cobro, realizar el pago por PSE y cargar el soporte de pago.

Nota 1: Para el pago de las solicitudes no aplica la opción de pago parcial.

Si el usuario selecciona "NO", el sistema lo redirige a la ventana de administrar pagos.



Mensaje de confirmación para pago

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Administrar pagos

Mostrar entradas Buscar:

Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731	Pago realizado			Pago total	<input type="button" value="Descargar"/>
2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.271	Pago habilitado			Pago total	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Pago PSE"/> <input type="button" value="Cargar soporte"/>

Administrar pagos- Seleccionar medio de pago

Al seleccionar el pago con PSE, este lo redirige al enlace que se encuentra en la página web oficial de ONAC, en caso de presentar inconvenientes con la realización del pago, comunicarse con el área contable de ONAC.

1. Pagos en línea mediante botón PSE

Te invitamos a consultar aquí el instructivo para realizar pagos con el Botón PSE de ONAC para acceder a la plataforma. Si tienes inquietudes adicionales en relación con tus pagos, puedes escribirnos al correo electrónico pagos@onac.org.co





Recuerda que puedes hacer pagos en Davivienda pulsando sobre la imagen:



DAVIVIENDA

Ventana para pagos PSE página web ONAC.

Luego de realizar el pago el OEC debe ingresar en la opción "Cargar soporte de pago", espacio destinado para subir la cuenta de cobro escaneada con el sello bancario o soporte PSE cancelado (puede cargar los soportes de pago necesarios unificando todo en un solo archivo PDF)

Si el OEC es de naturaleza pública, deberá adjuntar en un solo PDF el contrato de prestación de servicios junto al CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal), RP (Registro Presupuestal) o Resolución de pago, según aplique.

El estado de la solicitud debe cambiar a "Pago realizado" y se podrá evidenciar el cambio de estado por el menú "Mis solicitudes", "Administrar solicitud /Ver Histórico".

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Historico de estado solicitud 21-LAC-038

Mostrar entradas Buscar:

Tipo solicitud	Numero solicitud	Estado solicitud	Fecha creacion estado	Fecha limite vence estado
ACREDITACIÓN	21-LAC-038	CREADO	2021-11-15 17:40:16.600	2021-12-29
ACREDITACIÓN	21-LAC-038	PAGO HABILITADO	2021-11-15 19:24:20.703	2021-12-29
ACREDITACIÓN	21-LAC-038	PAGO REALIZADO	2021-11-15 19:41:06.017	2021-11-17

Mostrando 1 de 3 de 3 entradas Anterior Siguiente

Historico Cambio de estado de la solicitud.

Cuando el pago es confirmado por ONAC, cambiara a estado "Pago confirmado".

Administrar pagos

Mostrar entradas Buscar:

Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 09:33:00.467	20220224	22-CSG-010	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	1.138.731			Pago total	Descargar
2022-06-14 14:20:46.680	20220236	22-CDA-018	REVISIÓN SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	785.271	Pago confirmado		Pago total	

Cambio de estado del pago




Novedades

Bogotá., 2022-06-14
Señor SIG PRUEBA 1

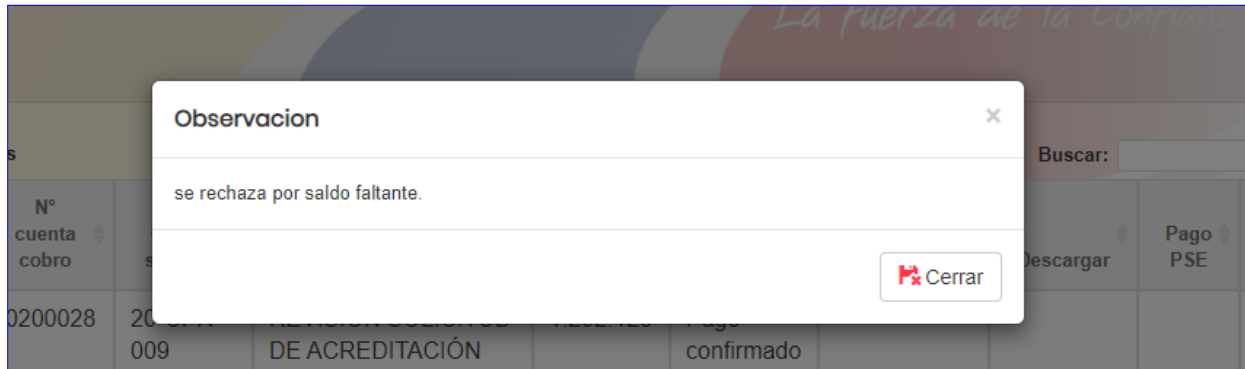
Tiene una novedad (su cuenta de cobro número 20220236 ha cambiado de estado, por favor verifique en SIPSO el nuevo estado.) cargada en el sistema SIPSO, le invitamos a ingresar con su usuario y contraseña asignado para ver más detalles.

Cordialmente,
Equipo de trabajo ONAC.

Correo electrónico de cambio de estado de la cuenta de cobro

Si el pago es rechazado, en el menú "Mis pagos" el OEC podrá visualizar el estado del pago y la observación del rechazo del pago haciendo clic en la opción "Observación".

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES



Observación de rechazo de pago

El OEC, podrá volver a cargar el soporte de pago en el menú "*administrar pagos*" en la opción "cargar soporte de pago". Y la solicitud pasará a confirmación del pago por parte del Área Administrativa y Financiera de ONAC.

Una vez el área administrativa y financiera de ONAC confirma el pago, en el menú mis pagos del usuario OEC aparecerá el pago confirmado y la solicitud pasará a estado "*En revisión 1*", al correo registrado por el OEC, llegará la notificación de cambio de estado.

Administrar Solicitud						
Mostrar 10 entradas			Buscar: <input type="text"/>			
Tipo solicitud	Número solicitud	Estado solicitud	Fecha limite vence estado	Gestionar	Opción ver	
ACREDITACIÓN	22-LAB-018	CRE	2022-08-01		Detalle Histórico	
ACREDITACIÓN	22-CSG-010	PAGADO	2022-06-15		Detalle Histórico	
ACREDITACIÓN	22-CDA-018	EN REVISIÓN 1	2022-06-30		Detalle Histórico	

Cambio de estado solicitud

7.2 REALIZAR PAGO DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN

El OEC debe ingresar por el menu "Mis pagos", "Administrar pagos" y seleccionar la modalidad de pago (parcial o total), si selecciona pago parcial debe:

- Seleccionar la opción disponible de pago parcial (porcentajes de pago en lista desplegable)
- Justificar los motivos de la solicitud de pago parcial en el campo de observaciones.
- Si selecciona la opción de pago total debe seguir las instrucciones del numeral 7.1 de este documento.

En cualquiera de los casos el OEC debe realizar el pago durante los 5 días hábiles antes de la fecha de E1, el sistema enviará un correo de recordatorio para el pago del servicio.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Recordatorio dos fecha inicio etapa uno - pago Recibidos x

sipso@onac.org.co
 para sipso ▾

0:00 (hace 15 horas)



Novedades

Bogotá., 2022-06-30
Señor

Tiene una novedad (su evaluación con número [redacted] tiene como fecha de inicio de etapa uno 2022-07-08, no se ha realizado el pago aun se encuentra pendiente. Este correo es de carácter informativo) cargada en el sistema SIPSO, le invitamos a ingresar con su usuario y contraseña asignado para ver más detalles.

Correo de recordatorio de pago del servicio de evaluación

Administrar pagos

La Fuerza de la Confianza

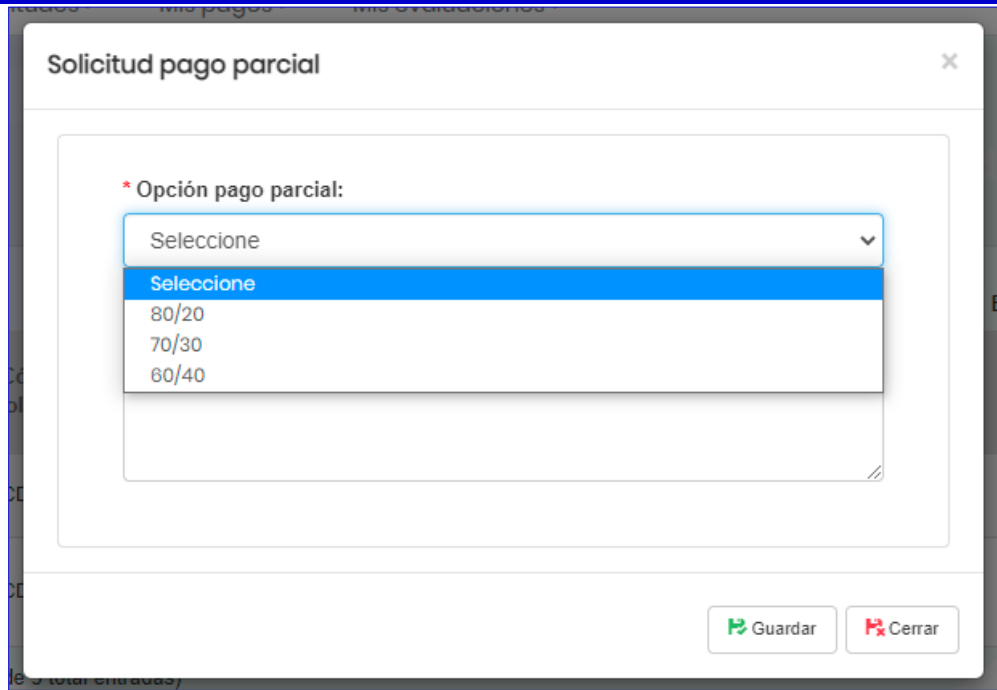
Mostrar entradas

Buscar:

Fecha de generación	Nº cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Pago habilitado		\$ <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		<input type="button" value="Descargar"/>

Opción Modalidad de pago

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES



Opción solicitud pago parcial

El pago pasa a estado "Solicitud de pago parcial", ONAC realiza la validación de la solicitud de pago parcial, si se rechaza la solicitud de pagos parciales el OEC recibe una notificación por correo del cambio de estado de su solicitud a "Solicitud pago parcial rechazado" y nuevamente debe ingresar por el menú "Administrar pagos" en la casilla "observación", podrá visualizar los motivos por los que se rechaza la solicitud de pago parcial y deberá realizar el pago total de la cuenta de cobro.

Administrar pagos

Mostrar 10 entradas Buscar:

Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Solicitud pago parcial			Pago parcial	 Descargar

Estado solicitud pago parcial

Si ONAC aprueba la solicitud de pago parcial, el OEC recibe una notificación con el cambio de estado de su solicitud a "Solicitud pago parcial aceptado", en el sistema puede visualizar en la opción pago parcial, los pagos aprobados por ONAC.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

Administrar pagos

Mostrar 10 entradas



Buscar:


Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones
2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Solicitud pago parcial aceptada			Pago parcial	 Descargar  Pago PSE  Cargar soporte

Pago Parcial (indicated by a blue arrow pointing to the 'Pago parcial' modalidad)

Visualizar pago parcial aprobado

Pagos parciales aprobados

Pago:	Descripción pago:	% pago:	Valor pago:	Ver validación:
1	PAGO 1	70	12.615.631	
2	PAGO 2	30	5.406.699	

 Cerrar

Opción pagos parciales aprobados

El usuario debe descargar la cuenta de cobro del servicio de evaluación o si el pago es parcial realizar el pago por PSE, al hacer clic por PSE el sistema redireccionará a la página web de ONAC para realizar el pago, allí el OEC podrá encontrar el instructivo para pago por PSE.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

1. Pagos en línea mediante botón PSE

Te invitamos a consultar aquí el instructivo para realizar pagos con el Botón PSE.  Si tienes inquietudes adicionales en relación con tus pagos, puedes escribirnos al correo electrónico pagos@onac.org.co




ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA ONAC
 Av. Calle 26 No. 57-43 Torre B Oficina 1001 Ciudad Empresarial Sembrado Arqueológico
 Tel: 87 10 5421832 Fax: 8711 5421832
 Colombia, Bogotá D.C.

Referencia No 1234

Nombre: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Ciudad: _____

Recuerda que puedes hacer pagos en Davivienda pulsando sobre la imagen:



Una vez se realiza el pago, se debe cargar el soporte por la opción "Cargar soporte de pago", el estado de la evaluación cambiará a estado "pago realizado" o "pago parcial realizado", según sea el caso.



Cargar soporte de pago

Seleccione archivo

1). comprobante 1.pdf

Eliminar

Cerrar Guardar

Opción cargar soporte de pago

Administrar pagos										
Mostrar 10 entradas		Buscar:								
Fecha de generación	N° cuenta de cobro	Código solicitud	Concepto	Valor	Estado	Observación	Modalidad pago	Modalidad pago seleccionada	Acciones	
2022-06-14 19:47:40.973	20220243	22-CDA-018	EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO	10.785.229	Pago parcial realizado			Pago parcial	Descargar	

Menú Administrar pagos - Pago parcial realizado

Una vez el pago es confirmado la evaluación pasa a estado "Etapa 1 disponible". Si por el contrario el pago es rechazado la evaluación permanece en estado "Etapa 1 en construcción" y el pago en estado "pago rechazado", el OEC debe revisar los motivos de rechazo del pago y gestionar las observaciones.



INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO

CÓDIGO: INS-3.2-05
VERSIÓN: 1
PÁGINA: 12
FECHA: 2022-07-18

8. REGISTROS (Documento Evidencia)

Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético
N.A	N.A	N.A	N.A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Resumen de Cambios
1	2022-07-18	Versión inicial del documento