

INSTRUCTIVO PARA RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑAS PARA PROFESIONALES TÉCNICOS EN SIPSO



INS-5.5-01 Versión 01

NIVEL 1:		NIVEL 2:			
5. GESTIÓN DE RECURSOS		5.5 Gestión de T.I.			
ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:	
Fecha: 2025-05-02 Coordinador de Gestión T.I.		Fecha: 2025-06-06 Coordinador de Gestión T.I.		Fecha: 2025-06-06 Director Administrativo y Financiero	

1. OBJETIVO

Este instructivo tiene como fin dar claridad sobre cómo se debe recuperar la contraseña para ingresar al aplicativo SIPSO por parte de los Profesionales Técnicos.

2. ALCANCE

Este documento aplica para los Profesionales Técnicos que requieran restablecer su contraseña de acceso a la plataforma SIPSO

3. DEFINICIONES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

SIPSO:

Sistema Integrado para la Prestación de Servicio de ONAC.

ONAC:

Organismo Nacional de Acreditación de Colombia.

Profesional Técnico:

Son los profesionales vinculados contractualmente con ONAC mediante la modalidad de prestación de servicios y que llevan a cabo las evaluaciones de los servicios de acreditación.

Captcha:

Test para validar la identidad del usuario que esté intentando iniciar sesión.

Clave o Contraseña:

Código de autenticación para permitir o denegar el acceso al usuario al sitio.

Registro de Usuario:

Proceso que otorga un perfil con usuario y contraseña con diferentes permisos a los que puede acceder la cuenta mencionada.

Botón:

Elemento que se encuentra dentro de un sistema de información que al tener interacción con el genera una acción.

Token:

Código generado por el sistema para autenticar al usuario y validar su identidad.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- INS-3.3-19 Instructivo SIPSO para PT

4. VINCULACIÓN DEL DOCUMENTO CON LOS PROCESOS DE SISTEMA DE GESTIÓN

	Ubicación dentro de la gestión por procesos	Responsable
1 Nivel	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
2 Nivel	Coordinación de Gestión TI	Coordinador de Gestión TI

5. PARTICIPANTES Y RESPONSABILIDADES.

Participante	Responsabilidad
Auxiliar TI a Mesa de Ayuda y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none">- Recibir vía correo electrónico o vía Zoiper la solicitud de los Profesionales Técnicos.- Escalar solicitudes de alto nivel o dudas técnicas a las coordinaciones o áreas correspondientes.- Recibir solicitudes a través del chat-bot TIDIO, que se encuentra disponible en SIPSO.
Analista de TI	<ul style="list-style-type: none">- Recibir vía correo electrónico o vía Zoiper la solicitud de los Profesionales Técnicos.- Recibir y escalar solicitudes relacionadas con fallos o intermitencias que se presenten dentro del sistema SIPSO.
Director Administrativo y Financiero	<ul style="list-style-type: none">- Aprobar los lineamientos y los recursos que se requieran para cumplir con el objetivo del documento.
Coordinador de Gestión de TI	<ul style="list-style-type: none">- Definir las políticas, lineamientos, actividades y controles para el desarrollo y soporte de las evaluaciones no presenciales.

5. PARTICIPANTES Y RESPONSABILIDADES.

Participante	Responsabilidad
Profesional Técnico	<ul style="list-style-type: none">- Realizar la solicitud para el soporte a través de los canales autorizados, especificando el problema presentado o las inquietudes generales.- Recibir el soporte generado por el Auxiliar TI a Mesa de Ayuda y Sistemas de Información o el Analista de TI.

6. CONSIDERACIONES GENERALES

Generalidad

El lineamiento tiene como fin facilitar el restablecimiento de la contraseña de la herramienta web SIPSO de los Profesionales Técnicos.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES

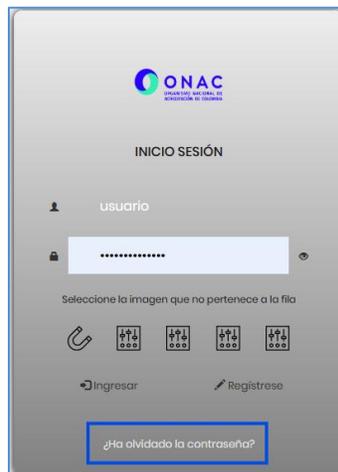
7.1. Restablecimiento de contraseñas para Profesionales Técnicos.

7.1.1. Conocimiento de credenciales para el primer inicio de sesión.

7.1.1.1. El profesional será registrado por el área de Gestión de Competencias en la plataforma TUPORTAL, el usuario y contraseña para el primer ingreso a SIPSO será enviado al correo del Profesional Técnico.

7.1.2. Proceso para restablecimiento de contraseña.

7.1.2.1. Si el Profesional Técnico requiere cambiar o restablecer su contraseña, debe ingresar a SIPSO, y en el apartado de inicio de sesión seleccionar el botón "¿Ha olvidado la contraseña?".



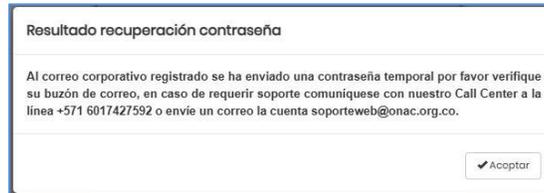
Estas imágenes son ejemplos de referencia.

7.1.2.2. Posteriormente, el sistema solicitará el usuario (Número de Cédula o Identificación) y el correo que se encuentre asociado a la cuenta, una vez diligenciada la información, y al dar clic en el botón "Recuperar", SIPSO enviará una contraseña temporal y un token para ingresar.



Estas imágenes son ejemplos de referencia.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / DISPOSICIONES



Estas imágenes son ejemplos de referencia.

- 7.123. Al ingresar nuevamente con la contraseña temporal y el token enviados al correo, el sistema permitirá restablecer la contraseña nuevamente, ingresando la contraseña temporal seguido de una nueva, y finalmente dando clic en el botón Aceptar.



Estas imágenes son ejemplos de referencia.



Estas imágenes son ejemplos de referencia.

- 7.124. Finalmente, el Profesional Técnico debe ingresar nuevamente a la aplicación con la contraseña nueva.

8. REGISTROS (Documento Evidencia)

Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Electrónico
N.A.	Encuesta de Satisfacción Externa de Soporte de SIPSO		X

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Resumen de Cambios
1	2025-06-06	Versión inicial del documento.

10. ANEXOS

- Micrositio de SIPSO <https://onac.org.co/acreditate-con-onac/sipso/>
- Micrositio de glosario de palabras de SIPSO <https://onac.org.co/acreditate-con-onac/glosario/>
- Sitio web de ONAC <https://onac.org.co/>
- Encuesta de satisfacción de soporte y atención de la mesa de ayuda de soporte SIPSO de ONAC <https://forms.office.com/r/ZmTFKFCq1c>