

## INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR No. 048 de 2022

**CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA E INSTALACIÓN DE KIT DE MANTENIMIENTOS Y REPUESTOS ORIGINALES PARA LAS IMPRESORAS KYOCERA DEL ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA ONAC.**

### **1.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.**

#### **Antecedentes**

Con el fin de garantizar el buen estado de las herramientas de trabajo a lo colaboradores del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC, se requiere contar con la prestación de servicios de venta e instalación de KIT de mantenimientos y repuestos originales para las impresoras Kyocera de la corporación, con el fin que los funcionarios desarrollen en forma eficiente y oportuna las labores y funciones asignadas y garantizar que todos los recursos están siempre activos para todos los usuarios de la corporación.

#### **1.1.- OBJETO A CONTRATAR**

Suministro e instalación de KIT de mantenimientos y repuestos originales para las impresoras Kyocera del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC.

#### **1.1.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Proveer Kit de mantenimiento y repuestos originales para los dos puntos de impresión KYOCERA de la organización. Los kits de mantenimiento, las partes y repuestos deberán ser originales y contar con garantía de la parte e instalación. A continuación, se relacionan los seriales de los puntos de impresión:

MARCA	REFERENCIA	SERIAL
KYOCERA	FS-3550	LSM4905291
KYOCERA	FS-3550	LSM7943411

### **2.- MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN**

Teniendo en cuenta el estudio de mercado realizado, el cual hace parte integral de los documentos precontractuales, se solicitan cotizaciones a las empresas Datecsa, GColombia, Suministros e impresoras y Pit, observando que existe pluralidad de oferentes en el mercado, que satisfacen la necesidad requerida por ONAC, en ese orden de ideas y conforme lo contemplado en el Numeral 6.1.3.1. del Manual de Gestión Contractual, la modalidad de selección del contratista será la Invitación Pública a Ofertar

### **3.- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley, en el Manual de Gestión Contractual de ONAC y en la presente invitación.

Las condiciones de la invitación, forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC a la que se someten tanto los proponentes como el futuro contratista.

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores jurídicos, técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en la invitación pública a ofertar, resulte ser la más ventajosa para ONAC, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

#### **3.1.- REQUISITOS MÍNIMOS JURÍDICOS**

Para los anteriores efectos, se efectuará la verificación de los documentos mínimos de carácter jurídico y la propuesta inicial, validando la capacidad jurídica respecto de los proponentes que participen en el presente proceso de selección.

En ese orden, el oferente deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos relacionados a continuación:

- Carta de Presentación de la propuesta debidamente suscrita por el Representante Legal de la persona Jurídica o de la persona natural de ser el caso, so pena de rechazo.
- Fotocopia del documento de identificación del representante legal de la persona Jurídica o de la persona natural de ser el caso.
- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica con vigencia no mayor a treinta (30) días, con información que acredite que la sociedad proponente se ha constituido con mínimo dos (2) años de antelación a la fecha de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa y, que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y (2) dos años más.
- Copia del RUT – Registro Único Tributario.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Contraloría General de la República con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.

- Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, expedido por la Policía Nacional con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificación de cuenta bancaria emitida por entidad financiera.
- Certificado de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, expedida por Contador Público (adjuntar fotocopia de la cédula y de la tarjeta profesional) en el caso de la persona jurídica, o el soporte de pago de aportes, en el caso de la persona natural.
- Registro Único de Proponentes – RUP o estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
- Cumplimiento del sistema de gestión y seguridad en el trabajo. (Se adjunta formato FR-1.2-09 como anexo de la invitación pública).

### 3.2.- REQUISITOS MÍNIMOS FINANCIEROS

Se verificará la capacidad financiera de los proponentes participantes en el correspondiente proceso de selección, ya sea de la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes – RUP o en sus estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, quienes deberán cumplir con los siguientes indicadores:

#### A. CAPITAL DE TRABAJO

(Activo corriente – pasivo corriente)

Puntaje: mayor o igual al 100% del valor del contrato.

#### B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Pasivo total

-----

Activo total

Puntaje: Menor o igual 85%

#### C. PATRIMONIO

(Activo total - pasivo total)

Puntaje: Mayor o igual al 200% del valor del contrato

En caso de que la propuesta sea presentada a través de alguna de las modalidades de proponente plural, los mismos serán verificados con base en la suma aritmética de cada indicador de cada uno de los integrantes de acuerdo a su grado de participación: activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos de los miembros y al resultado se le aplicará los cálculos de los indicadores financieros señalados en el presente documento.

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de no cumplir con alguno de los índices financieros solicitados o definitivamente no subsane los documentos requeridos por ONAC será calificado con el término *No Cumple* y el proponente no será tenido en cuenta en la continuidad del proceso.

### **3.3.- REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA Y ECONOMICOS.**

Las personas naturales o jurídicas que participen en el presente proceso deberán demostrar una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente proceso.

El oferente deberá presentar: Dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados en los últimos cinco (5) años, con personas jurídicas, públicas o privadas y /o copia de cada uno de ellos cuyo objeto se relacione con los servicios a proveer y cuyos valores individuales (ejecutados a la fecha de expedición del certificado) deben ser iguales al definido por ONAC en la disponibilidad presupuestal del presente proceso.

Por otra parte, las personas naturales o jurídicas que participen en el presente proceso deberán allegar propuesta económica formal cuyo contenido no supere el valor estimado por la entidad para el cubrimiento de la necesidad, so pena de rechazo.

### **3.4.- DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL FUTURO CONTRATISTA**

El futuro contratista deberá ser una empresa con experiencia en la comercialización de insumos partes y repuestos para impresoras departamentales o de trabajo pesado.

#### **3.4.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA E IDONEIDAD**

La competencia e idoneidad que debe tener el futuro contratista se determina con base en los numerales 3.1., 3.2, 3.3 y 3.4. del presente documento.

### **3.5.- FACTORES DE EVALUACIÓN**

ONAC deberá seleccionar la oferta más favorable, que será aquella que, teniendo en cuenta el cumplimiento de los factores jurídicos, técnicos y económicos de escogencia contenidos en la Invitación Pública a Ofertar resulte ser la más ventajosa para ONAC, es decir que, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, el único factor de evaluación es el menor precio ofrecido.

### **4.- CONDICIONES DE COSTO Y/O CALIDAD A TENER EN CUENTA PARA LA SELECCIÓN OBJETIVA**

Para la selección objetiva del proponente, ONAC tendrá en cuenta todas las condiciones descritas en el presente documento en especial las contenidas en el numeral 1.1.1 especificaciones técnicas.

### **5.- REGLAS APLICABLES A LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos, cuyo valor deberá comprender los costos directos (materiales, transporte, administración, etc.) e indirectos (impuestos, tasas, contribuciones, gastos de legalización del contrato, etc.) Los errores en la oferta económica, serán asumidos por el contratista.

Todas las ofertas que se presenten deberán contar con una validez mínima de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del plazo para presentación de las mismas.

En caso de presentarse una sola oferta, ONAC podrá seleccionarla siempre que satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública y no sobrepase el presupuesto.

**Los proponentes deberán allegar la propuesta en un solo documento en formato pdf, el cual debe disponer de una tabla de contenido que relacione cada uno de los criterios requeridos por ONAC.**

### **5.1.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas será realizada por el Comité Evaluador de Propuestas, conformado por un Evaluador Jurídico, un Evaluador Técnico y Económico y un Evaluador Financiero. Los funcionarios que desempeñarán este rol, serán designados por la Dirección Ejecutiva de ONAC, conforme lo contemplado en el Literal e) del Numeral 6.1.3 MODALIDADES DE SELECCIÓN, del Manual de Gestión Contractual, evaluación que se realizará dentro del término contemplado en el Cronograma establecido en el presente documento y que será publicada en la web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co)

### **5.2.- DECLARATORIA DE PROCESO DESIERTO**

En caso de no lograrse la selección de una oferta, ONAC declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co). Si hubiere proponentes, el término para presentar la solicitud de reconsideración correrá desde la publicación de la comunicación correspondiente y será de un (1) día hábil.

### **5.3.- DECISIÓN DE ADJUDICACIÓN**

En caso de lograrse la selección de una oferta, que cumpla con todos y cada uno de los requisitos mínimos contenidos en el presente documento, ONAC adjudicará el proceso mediante comunicación motivada, que se publicará en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co), decisión en contra de la cual no procederá la reconsideración.

### **6.- CAUSAS QUE DAN LUGAR AL RECHAZO DE UNA OFERTA**

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- d) Cuando la carta de presentación de la propuesta, se omita o se presente sin la respectiva firma del representante legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio.
- e) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- f) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- g) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad.

- h) Cuando la propuesta se presente en forma parcial, extemporánea o se radique a través de un medio distinto al indicado en esta invitación.
- i) Cuando no cotice la totalidad de los ítems requeridos, modifique o altere la descripción de los mismos correspondiente a la descripción contenida en el presente documento.
- j) Cuando la propuesta sobrepase el presupuesto asignado a este proceso.
- k) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- l) Cuando el proponente no subsane la información requerida por ONAC, en la etapa de evaluación, en el término perentorio previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
- m) Cuando en la etapa de evaluación de las propuestas, la entidad requiera documentación a efectos de verificar información, y se acredite que dichas circunstancias ocurrieron con posterioridad al cierre del proceso.
- n) Cuando la propuesta económica no se presente en pesos colombianos.

## **7.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

### **7.1.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **7.1.1.- Obligaciones Generales del Contratista:**

- a) Acatar la Constitución Política, la ley, el Manual de Gestión Contractual de ONAC y las demás disposiciones pertinentes.
- b) Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- c) Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización.
- d) Mantener vigentes las garantías exigidas por ONAC una vez se perfeccione la relación contractual durante su término de vigencia, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- e) Acatar las órdenes, observaciones y/o sugerencias que le imparta ONAC durante el término de ejecución del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- f) Reportar al supervisor designado del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte o ponga en riesgo la ejecución del contrato.
- g) Guardar total reserva de la información que conozca o de la que tenga acceso en desarrollo y ejecución del presente proceso. Esta información es de propiedad de ONAC y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, de modo que deberá guardar confidencialidad de toda información que por cualquier circunstancia deba conocer o manipular, así como responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la corporación o a un tercero.
- h) Atender las observaciones, solicitudes y/o sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
- i) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del Manual de Gestión Contractual de ONAC.
- j) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a ONAC por el incumplimiento del contrato.
- k) Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del contrato y las modificaciones que se acuerden durante la ejecución del mismo si las hubiere.
- l) Cumplir con las obligaciones ambientales a que haya lugar.
- m) Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

### **7.1.2.- Obligaciones Especiales del Contratista:**

- a) Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en la invitación pública a ofertar y de acuerdo con su propuesta, en el lugar acordado y dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) Proveer los elementos y/o prestar los servicios objeto del contrato suscrito en condiciones de óptima calidad.
- c) El contratista es el único responsable por la vinculación de su personal para la ejecución del objeto, lo cual debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que ONAC adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
- d) El contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones legales, así como a las establecidas en el respectivo contrato.
- e) Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad con los parámetros establecidos por ONAC.
- f) Presentar de manera oportuna la factura, dentro del plazo establecido para la ejecución, para el trámite de pago, en concordancia con los precios ofertados, so pena de rechazo.
- g) Informar al supervisor del contrato cualquier novedad, respecto de las observaciones y los cambios necesarios relacionados con el objeto de la presente contratación.
- h) Cumplir a cabalidad el objeto contratado de acuerdo con la oferta presentada.
- i) No sobrepasar por ningún motivo el valor del contrato, salvo previa suscripción de documento de adición o modificación al valor contratado inicialmente por las partes.
- j) Estar a PAZ Y SALVO con el pago de los aportes parafiscales.
- k) Las demás que se deriven directamente del objeto contractual y sean requeridas para dar cumplimiento al mismo.

### **7.1.3.- Obligaciones de ONAC.**

- a) Pagar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada en el presente documento.
- b) Prestar la colaboración necesaria al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.
- c) Poner a disposición del contratista la información detallada de los elementos a proveer.

**7.2.- VALOR ESTIMADO:** El valor estimado para la contratación del servicio asciende a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE antes de impuestos.

**7.3.- PRESUPUESTO:** El valor estimado dentro del presupuesto anual oficial de la corporación para la presente contratación, es de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE antes de impuestos.

**7.4.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La Dirección Administrativa y Financiera de la Corporación ha manifestado previo a esta invitación pública a ofertar, que existe la Disponibilidad Presupuestal para cubrir el valor que demande la ejecución del contrato, mediante el formato único de requerimiento de servicio de fecha 10 de mayo de 2022.

**7.5.- FORMA DE PAGO:** ONAC pagará al contratista de la siguiente manera:

ONAC se compromete a realizar el pago del KIT de mantenimiento parte o repuesto dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega e instalación de estos y a la radicación de la factura por parte del contratista, dirigida al supervisor del contrato.

De acuerdo con la resolución 042 de 2020 de la DIAN, el contratista deberá remitir factura electrónica a la dirección de correo [factura.electronica@onac.org.co](mailto:factura.electronica@onac.org.co) Una vez radicada la factura, el supervisor del contrato deberá asociar cada uno de los centros de costos a los cuales corresponde el entregable.

EL CONTRATISTA manifiesta de manera expresa que acepta la forma de pago establecida por ONAC.

Nota: Cualquier valor adicional deberá ser convenido entre las partes y será formalizado mediante otrosí que agregue el valor total inicialmente contratado.

**7.6.- PLAZO:** El plazo estimado para la ejecución del presente contrato se establece en doce (12) meses. Para la entrega de kit de mantenimientos y repuestos se establecen (10) días hábiles previa verificación del supervisor del contrato.

**7.7.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del objeto del contrato a suscribir será la sede de ONAC, ubicada en la Av. Calle 26 # 57-83, 10º piso de la Torre 8 de la Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo (CEMSA) en Bogotá D.C.

**7.8.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

## **8.- ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMAS DE MITIGARLO**

Atendiendo el concepto de riesgo como evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del presente proceso de contratación y en su ejecución, sin que ello se identifique con el concepto de "incumplimiento", ONAC ha estimado, tipificado y asignado los riesgos previsibles e involucrados en el proceso de contratación de acuerdo a lo establecido en el estudio previo del presente proceso de contratación.

## **9.- GARANTÍAS**

Con el ánimo de amparar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir a favor de ONAC las garantías que a continuación se describen, en los porcentajes y duración que a continuación se relacionan:

- Cumplimiento del contrato: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el tiempo de ejecución y cuatro (4) meses más.
- Calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el tiempo de ejecución y cuatro (4) meses más.



## 10.- SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la coordinación de Gestión de T.I. La supervisión será ejercida de conformidad con lo establecido en el Manual de Gestión Contractual y otras disposiciones que lo modifiquen o complementen.

## 11.- PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS

Toda modificación al cronograma se podrá hacer antes del vencimiento de cada una de las etapas descritas a continuación, siempre y cuando se realicen antes del cierre del proceso. Las modificaciones serán publicadas en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co)

## 12.- CRONOGRAMA

- Publicación de la Invitación a Ofertar en la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-06-15**.
- Observaciones a la invitación pública a ofertar por parte de los interesados a través de los correos electrónicos: [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) y [paula.rico@onac.org.co](mailto:paula.rico@onac.org.co) / hasta las 17:30 horas del **2022-06-17**.
- Respuesta observaciones a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-06-22** a las 17:30 horas.
- Cierre del proceso. Plazo para presentar propuestas a través del correo electrónico [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) / hasta el **2022-06-28** a las 17:30 horas.
- Evaluación de Propuestas a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-07-01** a las 17:30 horas.
- Observaciones al informe de evaluación por parte de los interesados a través de los correos electrónicos: [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) y [paula.rico@onac.org.co](mailto:paula.rico@onac.org.co) / hasta las 17:30 horas del **2022-07-06**
- Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-07-08** a las 17:30 horas.
- Publicación de Adjudicación motivada a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-07-11** a las 17:30 horas.
- Firma de contrato de acuerdo con la modalidad indicada por el supervisor designado del contrato / **2022-07-12**.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de junio del año 2022.


---

**ALEJANDRO GILRADO LÓPEZ**

Director Ejecutivo

**ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA - ONAC**

Proyecto:

  
Maria Paula Rico Bautista  
Profesional Jurídico

VoBo:

Mauricio Felipe Franco  
Coordinador de Gestión de T.I. 