

26^a Asamblea General de Asociados de ONAC

Participación virtual
13 de marzo de 2024



Paso 1. Digite en su navegador www.asambleaconac2024.com

Se recomienda utilizar Google Chrome o Firefox Mozilla



asambleaconac2024.com/onac2024/

AVISO DE PRIVACIDAD

AIPI informa que durante la Asamblea General Ordinaria no presencial, se podrán realizar tratamientos de datos personales como pueden ser entre otros, grabaciones, videos, fotografías, encuestas, votaciones, entrevistas, testimonios, las cuales tienen como finalidad validar la identidad del asistente al evento, contabilizar las votaciones y quórum, documentar el evento, fines probatorios y para informar a la comunidad de la propiedad horizontal sobre las actividades realizadas.

Los datos personales pueden ser tratados, por esta organización y/o proveedores en condición de encargado, en territorio colombiano y/o en otros territorios como Estados Unidos, Canadá, Europa u otros, siempre de acuerdo con lo establecido en la ley colombiana.

Al ingresar a la reunión, usted confirma que acepta el presente Aviso de Privacidad, y está de acuerdo con el tratamiento de los datos conforme a las finalidades informadas, en consecuencia autoriza a AIPI para el tratamiento de sus datos de manera previa, expresa e informada.

ACEPTO

INSTRUCTIVO DE INGRESO A LA PLATAFORMA

Paso 2. Diligencie el formulario con su nombre completo y la contraseña enviada a su correo electrónico.



The image shows a registration form for the ONAC General Assembly. The form is set against a dark blue background with the ONAC logo and name at the top. The main heading is "BIENVENIDO A LA ASAMBLEA GENERAL". Below this, there are two input fields: "NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE" and "DIGITE SU CÓDIGO DE ACCESO". A dark blue "REGISTRAR" button is positioned at the bottom of the form.

ONAC
ORGANISMO NACIONAL DE
ACREDITACIÓN DE COLOMBIA

BIENVENIDO A LA ASAMBLEA GENERAL

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

DIGITE SU CÓDIGO DE ACCESO

DIGITE SU CÓDIGO DE ACCESO

REGISTRAR

Paso 3. De clic en **REGISTRAR**



 **ONAC**
ORGANISMO NACIONAL DE
ACREDITACIÓN DE COLOMBIA

BIENVENIDO A LA ASAMBLEA GENERAL

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

DIGITE SU CÓDIGO DE ACCESO

DIGITE SU CÓDIGO DE ACCESO

REGISTRAR

Paso 4. Automáticamente se dará paso al panel de Asambleísta

PARA VOTAR CLICK AQUI

PROPOSICIONES

¿PROBLEMAS DE AUDIO?

POR FAVOR IDENTIFIQUESE EN LA VIDEOCONFERENCIA

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

INICIAR VIDEOCONFERENCIA

Paso 5. Ingrese su nombre en el recuadro blanco para identificarse en la videoconferencia.

PARA VOTAR CLICK AQUI

PROPOSICIONES

¿PROBLEMAS DE AUDIO?

POR FAVOR IDENTIFIQUESE EN LA VIDEOCONFERENCIA

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE

PEDRO PÉREZ

INICIAR VIDEOCONFERENCIA

Paso 6. De clic en "Entrar al Audio por Computadora"

PARA VOTAR CLICK AQUÍ

PROPOSICIONES

¿PROBLEMAS DE AUDIO?



Audio de la comput...

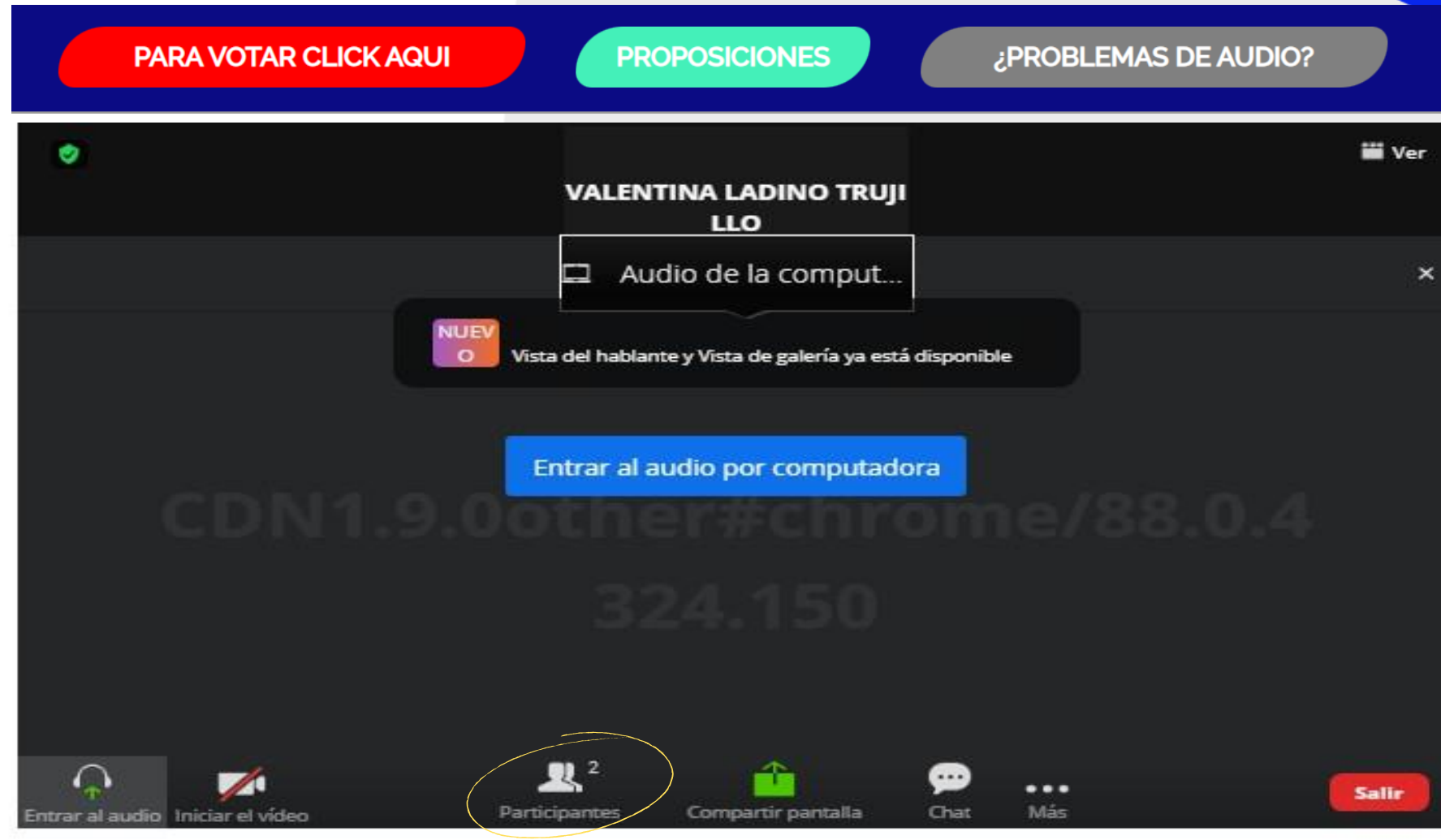
NUEVO Vista del hablante y Vista de galería ya está disponible

Entrar al audio por computadora

CDN1.9.0.0/other/chrome/88.0.4324.150

Entrar al audio Iniciar el vídeo Participantes 2 Compartir pantalla Chat Más Salir

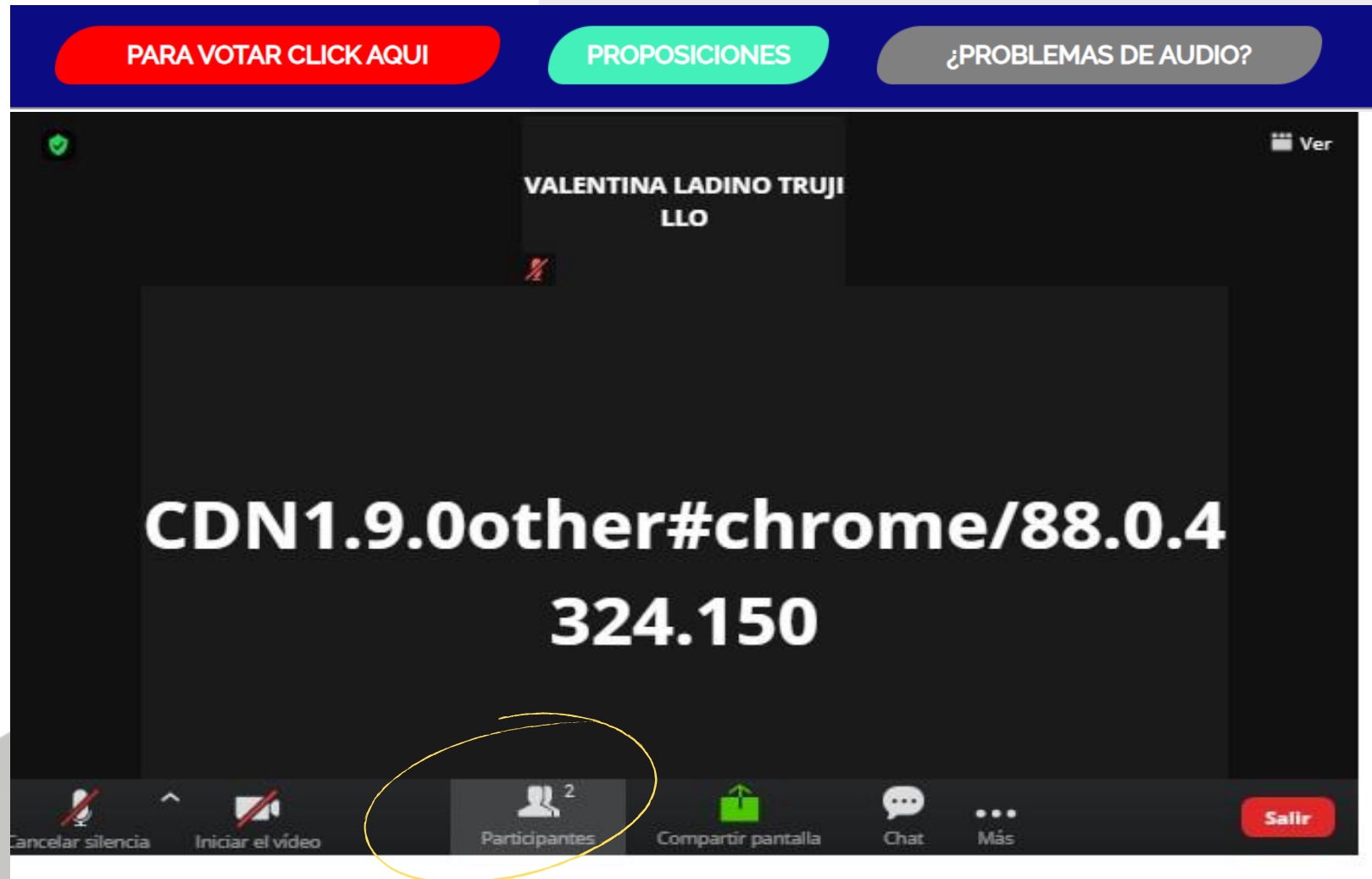
Paso 7. En la videoconferencia encuentra los módulos para activar el micrófono, chat y levantar la mano



The screenshot shows the Zoom meeting interface with several annotations:

- A red button at the top left says "PARA VOTAR CLICK AQUI".
- A green button at the top center says "PROPOSICIONES".
- A grey button at the top right says "¿PROBLEMAS DE AUDIO?".
- The meeting title is "VALENTINA LADINO TRUJILLO".
- A notification box says "Audio de la comput..." with a close button.
- A message says "NUEVO Vista del hablante y Vista de galería ya está disponible".
- A blue button in the center says "Entrar al audio por computadora".
- The bottom toolbar includes: "Entrar al audio" (with a microphone icon), "Iniciar el vídeo" (with a video camera icon), "Participantes" (with a person icon and a yellow circle around it), "Compartir pantalla" (with a screen icon), "Chat" (with a speech bubble icon), "Más" (with a three-dot icon), and "Salir" (with a red button).

Paso 8. Para hacer uso de la palabra debe dar clic en el ícono de **Participantes**



PARA VOTAR CLICK AQUI PROPOSICIONES ¿PROBLEMAS DE AUDIO?

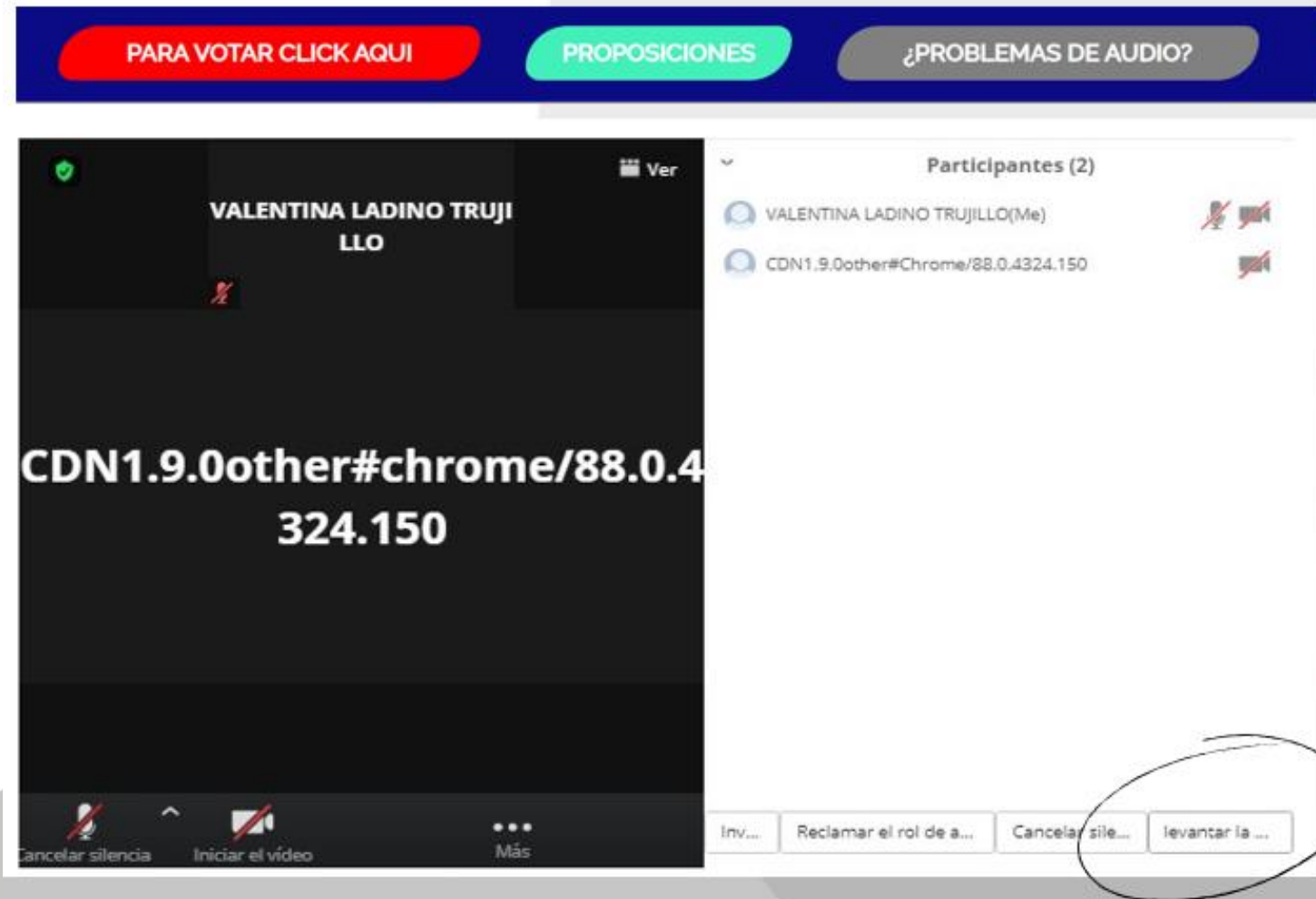
VALENTINA LADINO TRUJILLO

CDN1.9.0other#chrome/88.0.4
324.150

Cancelar silencio Iniciar el video Participantes Compartir pantalla Chat Más Salir

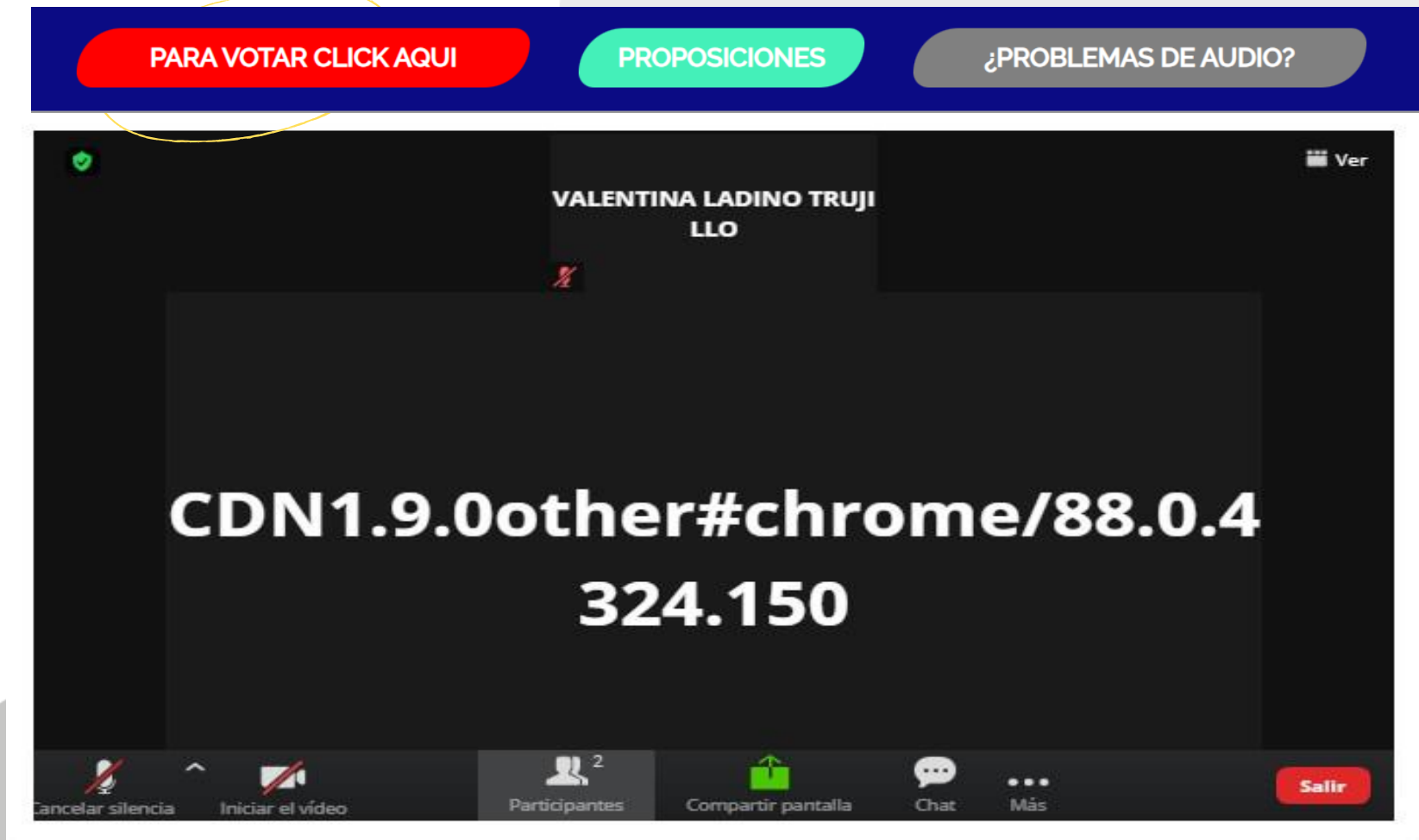
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are three buttons: 'PARA VOTAR CLICK AQUI' (red), 'PROPOSICIONES' (green), and '¿PROBLEMAS DE AUDIO?' (grey). Below these is a video feed area with a black background. The name 'VALENTINA LADINO TRUJILLO' is displayed at the top of the video area. Below the name is a red slash icon. The main content of the video area is a URL: 'CDN1.9.0other#chrome/88.0.4' followed by '324.150'. At the bottom of the video area is a toolbar with icons for 'Cancelar silencio', 'Iniciar el video', 'Participantes', 'Compartir pantalla', 'Chat', 'Más', and 'Salir'. The 'Participantes' icon is circled in yellow.

Paso 9. Y dar clic en el recuadro que dice "Levantar la mano"



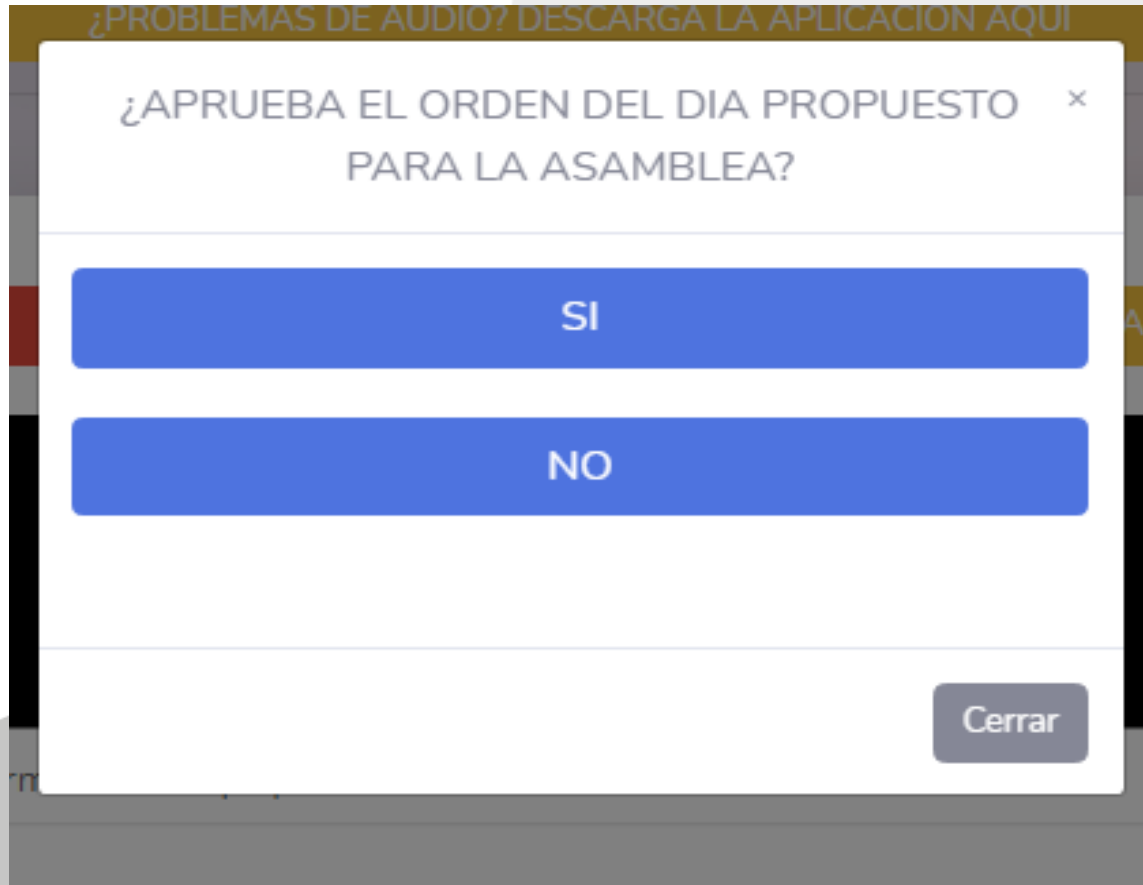
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with three buttons: "PARA VOTAR CLICK AQUI" (red), "PROPOSICIONES" (teal), and "¿PROBLEMAS DE AUDIO?" (grey). Below this, the main meeting area is split into two panels. The left panel shows a video feed of a participant named "VALENTINA LADINO TRUJILLO" with a red slash over the video icon, indicating it is muted. The right panel shows a list of participants under the heading "Participantes (2)". The list includes "VALENTINA LADINO TRUJILLO(Me)" and "CDN1.9.0other#Chrome/88.0.4324.150". At the bottom of the meeting area, there is a control bar with several buttons: "Cancelar silencio", "Iniciar el vídeo", "Más", "Inv...", "Reclamar el rol de a...", "Cancelar sile...", and "levantar la ...". The "levantar la ..." button is circled in red, indicating the step described in the text.

Paso 10. Cuando sea el momento de la votación y el presidente indique que pueden efectuarla, debe dar clic en el **botón rojo** que dice **PARA VOTAR CLICK AQUÍ**:



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a dark blue header with three buttons: a red button labeled "PARA VOTAR CLICK AQUÍ", a green button labeled "PROPOSICIONES", and a grey button labeled "¿PROBLEMAS DE AUDIO?". Below the header, the meeting content area is black with white text. The name "VALENTINA LADINO TRUJILLO" is displayed at the top. In the center, there is a large white text overlay: "CDN1.9.0other#chrome/88.0.4" and "324.150". At the bottom, there is a control bar with icons for "Cancelar silencio", "Iniciar el vídeo", "Participantes" (with a '2' next to it), "Compartir pantalla", "Chat", "Más", and a red "Salir" button.

Paso 11. Automáticamente el sistema emite un recuadro con la pregunta y las opciones de respuesta



¿PROBLEMAS DE AUDIO? DESCARGA LA APLICACION AQUI

¿APRUEBA EL ORDEN DEL DIA PROPUESTO PARA LA ASAMBLEA? ×

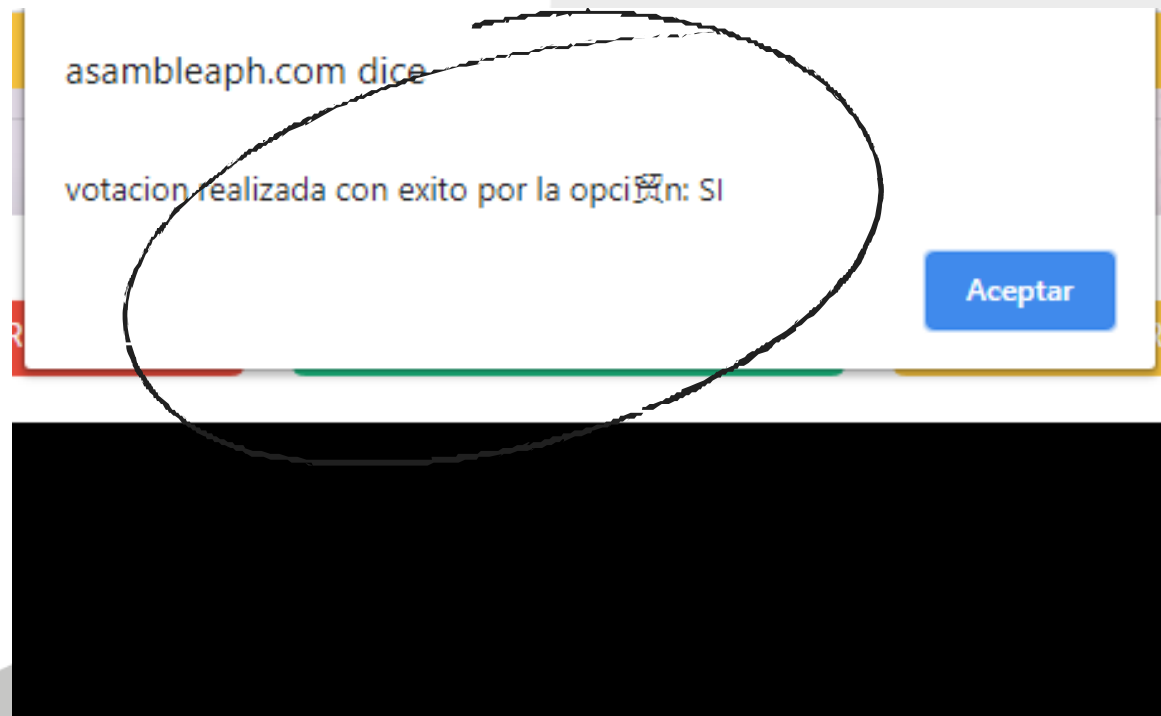
SI

NO

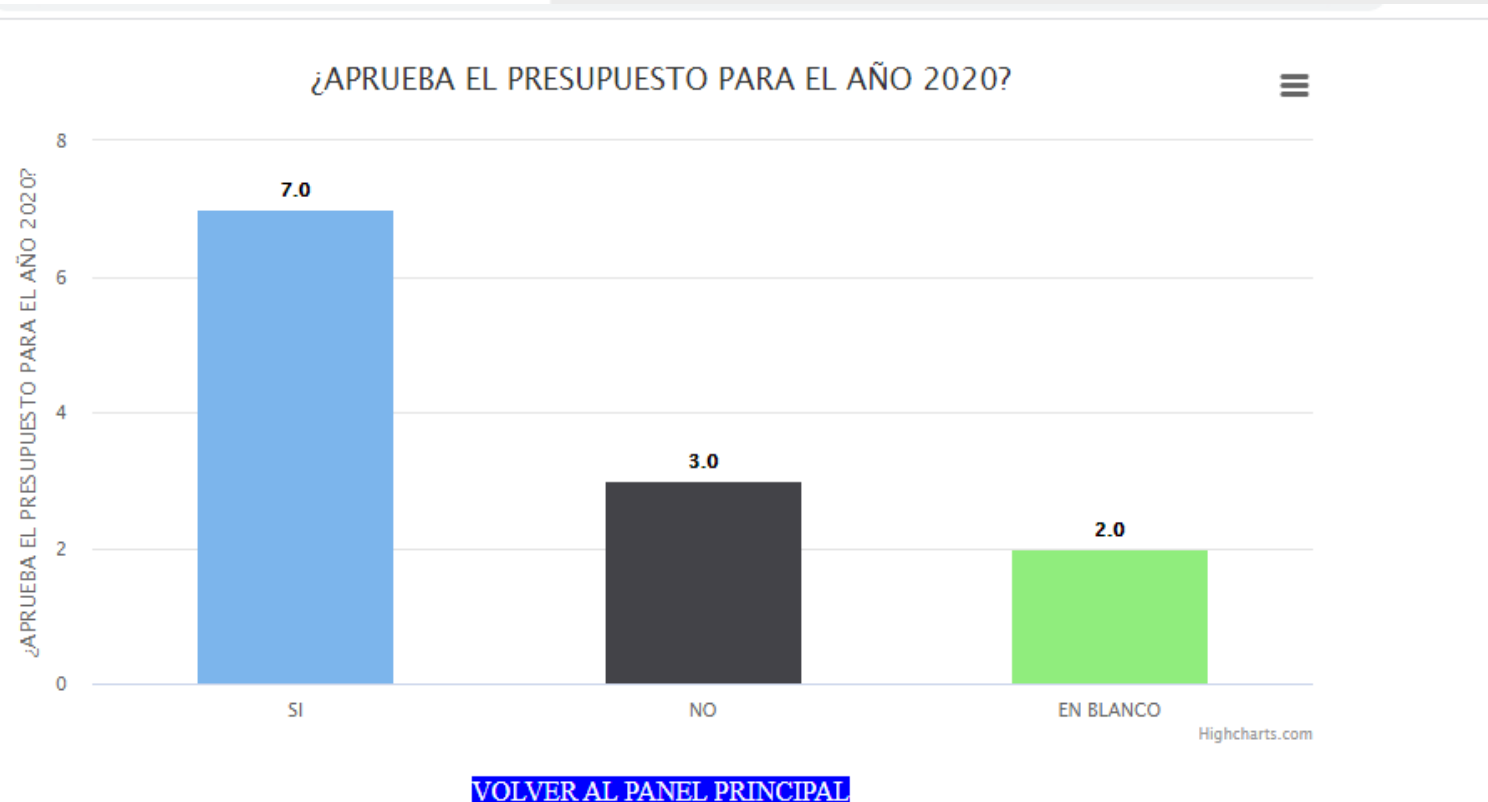
Cerrar

Debe leer atentamente la pregunta y pulsar sobre la opción deseada

Paso 12. Automáticamente el sistema emite su **confirmación de voto.**



Paso 13. El presidente de asamblea o el coordinador será el encargado de mostrar los **resultados en tiempo real**.



Cociente electoral

Paso 14. Para la elección en listas Indica el **Parágrafo 4** respecto de los intereses indirectos, que las 9 curules de los intereses indirectos corresponden:

- Una al Consejo Nacional de Rectores de la Asociación Colombiana de Universidades y
- Una a un representante de las organizaciones de consumidores.

El representante de las organizaciones de consumidores será elegido en la Asamblea General por votación entre las organizaciones de consumidores asociadas a ONAC.

Las otras 7 curules se elegirán por cociente electoral entre los demás intereses indirectos.”

En cuanto al cociente electoral, indica el Artículo 197 del Código de Comercio lo siguiente:

“Siempre que en las sociedades se trate de elegir a dos o más personas para integrar una misma junta, comisión o cuerpo colegiado, se aplicará el sistema de cociente electoral. Este se determinará dividiendo el número total de los votos válidos emitidos por el de las personas que hayan de elegirse. El escrutinio se comenzará por la lista que hubiere obtenido mayor número de votos y así en orden descendente. De cada lista se declararán elegidos tantos nombres cuantas veces quepa el cociente en el número de votos emitidos por la misma, y si quedaren puestos por proveer, éstos corresponderán a los residuos más altos, escrutándolos en el mismo orden descendente. En caso de empate de los residuos decidirá la suerte.

Los votos en blanco sólo se computarán para determinar el cociente electoral. Cuando los suplentes fueren numéricos podrán reemplazar a los principales elegidos de la misma lista.”

Empates

Paso 14. En caso de existir empate de la votación para Consejo Directivo, el sistema generará de forma aleatoria el ganador.

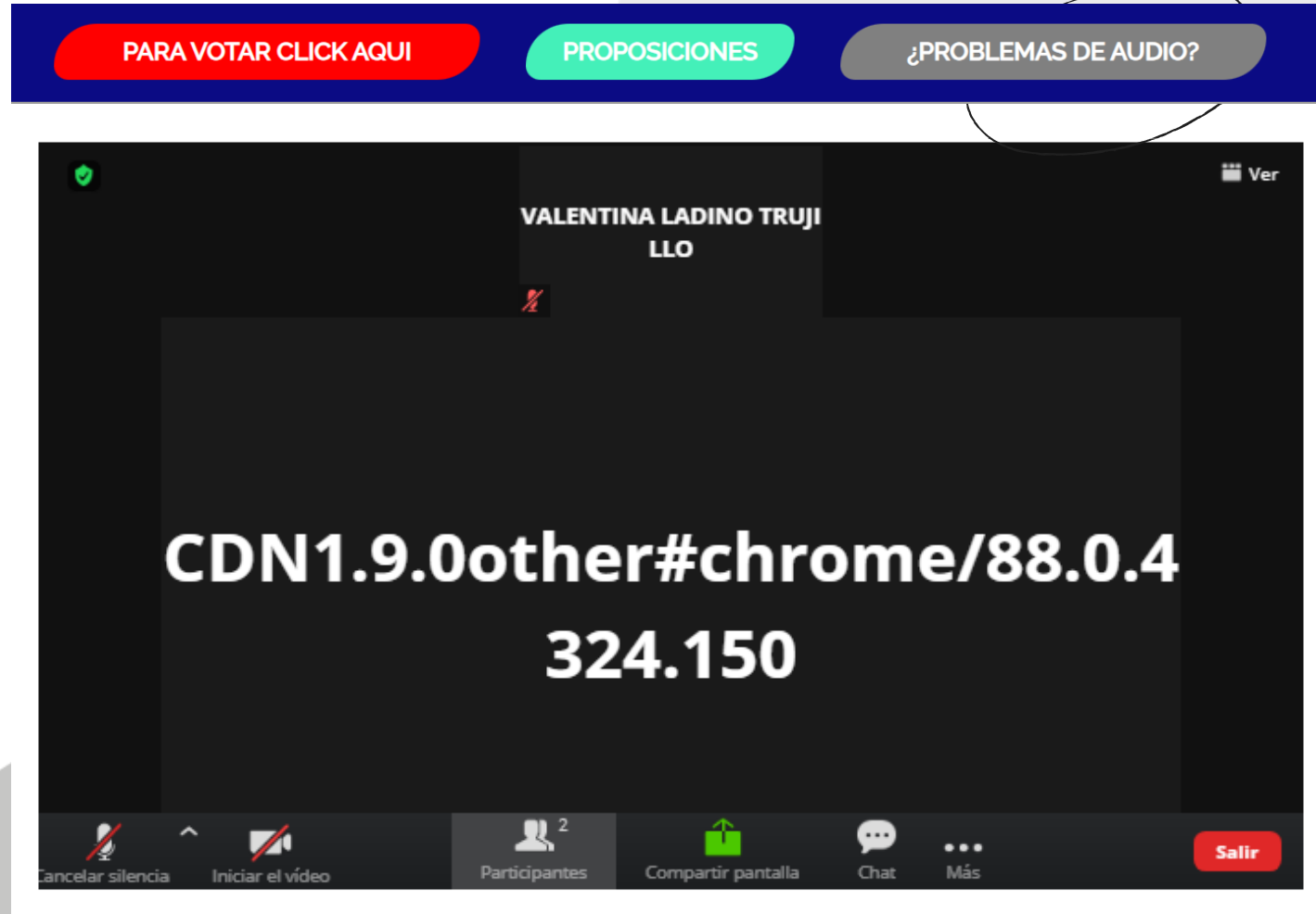
EL GANADOR ES: dasy guiovanna melo vergara

Aceptar

ADMINISTRADOR

GENERAR GANADOR ALEATORIO

Paso 15. Para enviar su proposición para el punto de "Proposiciones y varios" debe dar clic sobre el botón verde: **PROPOSICIONES**



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with three buttons: a red button labeled "PARA VOTAR CLICK AQUI", a green button labeled "PROPOSICIONES" (circled in white), and a grey button labeled "¿PROBLEMAS DE AUDIO?". Below this is a video call window with a black background. The name "VALENTINA LADINO TRUJILLO" is displayed at the top of the window. A red slash icon indicates that the video is muted. The main content of the window is a large white text overlay that reads "CDN1.9.0other#chrome/88.0.4" followed by "324.150" on the next line. At the bottom of the window is a control bar with icons for "Cancelar silencio", "Iniciar el vídeo", "Participantes" (with a '2' icon), "Compartir pantalla", "Chat", "Más", and a red "Salir" button.

Paso 16. Automáticamente el sistema emitirá un recuadro en donde podrá escribir su intervención o proposición.



¡PROBLEMAS DE AUDIO? DESCARGA LA APLICACIÓN AQUÍ

ENVIA TU PROPOSICIÓN PARA EL PUNTO DE PROPOSICIONES Y VARIOS

Enviar

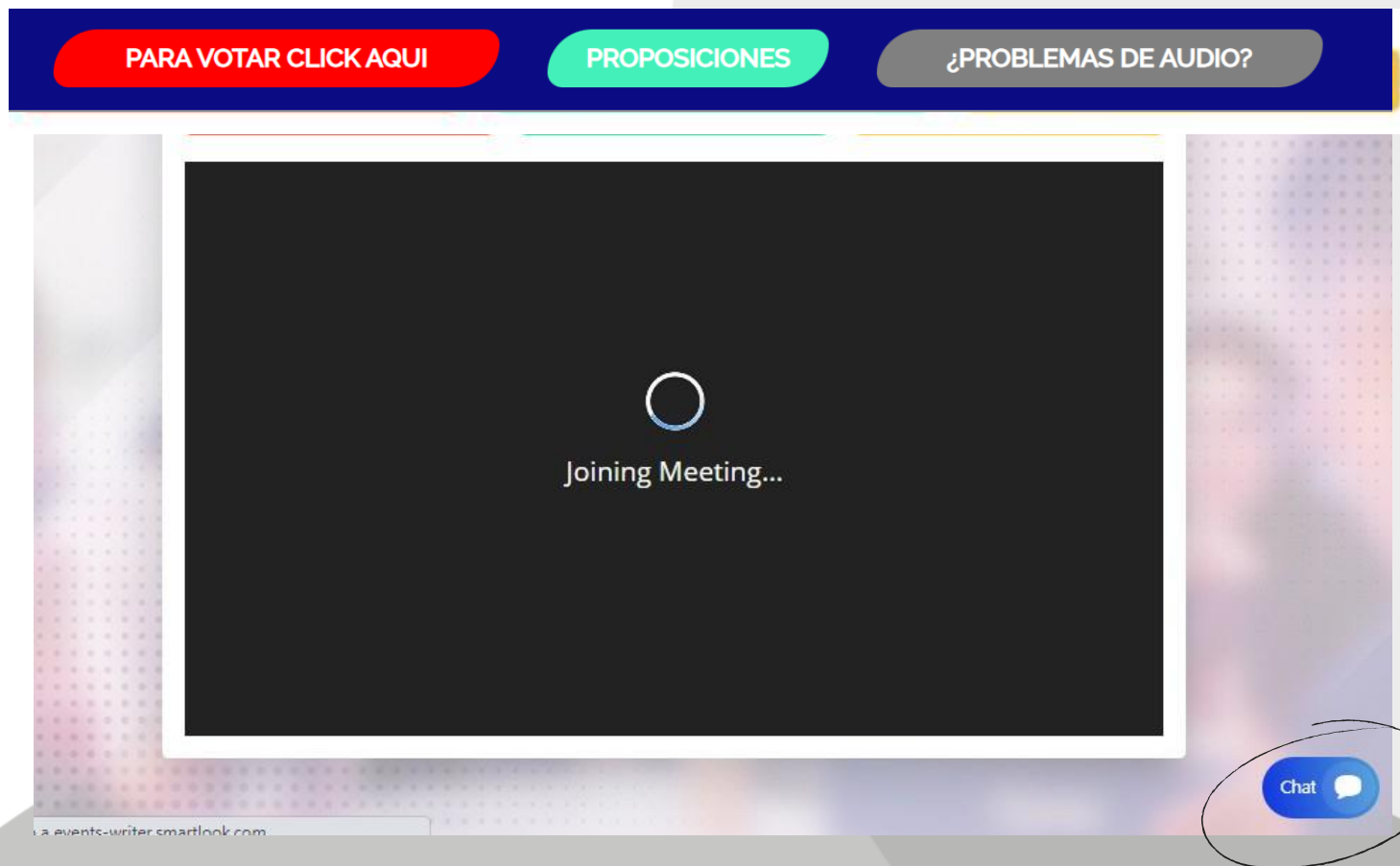
Cerrar

VOTAR

ENVIAR PROPOSICIÓN

VIDEOCONFERENCIA

Paso 17. En la parte inferior derecha podrá acceder al **chat de ayuda** para resolver dudas sobre el aplicativo o también puede contactarse a través del **WhatsApp** de soporte técnico **+57 304 476 6628**



CLIC AQUÍ PARA IR AL CHAT DE SOPORTE TÉCNICO

Importante:

- Debe estar identificado con su nombre y apellido, de lo contrario el personal logístico le solicitará renombrarse, si no contesta el mensaje, el equipo logístico tiene la autorización de retirarle de la sala para que ingrese nuevamente con la información solicitada.
- Al ingresar a la sala, los micrófonos deben estar apagados, puede reactivar el audio siempre y cuando el Presidente de la Asamblea le dé la palabra. Al finalizar, debe silenciar de nuevo el micrófono.
- Puede pedir la palabra, el Presidente de la Asamblea es el encargado de indicarle en qué momento puede hacer uso de ella.
- Recuerde que la plataforma cuenta con un chat de soporte técnico y atención vía whatsapp al número [+57 304 476 6628](https://www.whatsapp.com/business/profile/573044766628)

DESARROLLADO POR SOLTEC CCTV SAS

iGracias!



ONAC