

INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR No. 014 DE 2026

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN, PROVISIÓN Y SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS, ALOJAMIENTO, TRAYECTOS TERRESTRES Y TARJETAS DE ASISTENCIA MÉDICA, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, SEGÚN SEA NECESARIO.

1.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.

El Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), en el marco de sus actividades y funciones, se encuentra en la necesidad de contratar servicios especializados en intermediación, provisión y suministro de tiquetes aéreos, alojamiento, trayectos terrestres y tarjetas de asistencia médica, tanto a nivel nacional como internacional. Estos servicios son fundamentales para garantizar la movilidad oportuna y eficiente de los evaluadores, expertos técnicos y demás personal misional, así como de directores, jefes, y coordinadores que, en representación institucional, deben asistir a reuniones, capacitaciones, auditorías y eventos nacionales e internacionales, la contratación de dichos servicios permite:

- Optimizar la logística misional y administrativa, asegurando que las actividades de evaluación, representación institucional y participación en espacios técnicos se desarrollen sin retrasos y con la presencia oportuna del personal designado.
- Garantizar condiciones de seguridad, bienestar y respaldo asistencial para todos los funcionarios y evaluadores que se desplazan en cumplimiento de actividades oficiales.
- Fortalecer la eficiencia administrativa, mediante la centralización de los servicios de viaje en Un proveedor especializado que gestione integralmente las reservas, compras y asistencia, reduciendo riesgos logísticos, administrativos y financieros.
- Asegurar el cumplimiento de las obligaciones institucionales y normativas, dado que ONAC debe garantizar la disponibilidad del talento humano para las actividades técnicas, gerenciales y de representación internacional vinculadas con la acreditación y el relacionamiento estratégico.

En consecuencia, la contratación de estos servicios constituye un soporte esencial para la operación misional y el funcionamiento institucional de ONAC, ya que permite que los equipos evaluadores y el personal directivo y administrativo se movilicen y ejecuten sus funciones de manera eficiente, segura y continua. La disponibilidad permanente de medios de transporte, alojamiento y asistencia médica es indispensable para mantener la capacidad operativa de la entidad y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de acreditación, representación y cooperación técnica en los ámbitos nacional e internacional.

1.1.- OBJETO A CONTRATAR

Prestación de servicios de intermediación, provisión y suministro de tiquetes aéreos, alojamiento, trayectos terrestres y tarjetas de asistencia médica, tanto a nivel nacional como internacional, según sea necesario.

1.1.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

En el desarrollo del objeto contractual, se encontrarán incluidas las siguientes actividades, a solicitud previa y directa del supervisor del contrato:

- a) Apoyo a la gestión con relación al objeto contractual, con sus actividades conexas.
- b) Respuesta rápida y oportuna en las solicitudes de consulta, reserva y compra de tiquetes, alojamientos, trayectos terrestres y de más servicios indicados en el objeto contractual y conexos.
- c) Desarrollo y documentación de informes que se requieran desde la supervisión.
- d) Soporte técnico y acompañamiento a los usuarios, para solucionar los problemas o consultas que puedan tener con relación al servicio.
- e) Generar un canal de comunicación fluido entre ONAC y el proveedor.

2.- MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

Teniendo en cuenta el estudio de mercado realizado, el cual hace parte integral de los estudios previos, se observa que existe pluralidad de oferentes en el mercado que satisfacen la necesidad requerida por ONAC. En ese orden de ideas y conforme lo contemplado en el Numeral 6.1.3.1. del Manual de Gestión Contractual, la modalidad de selección del contratista será la Invitación Pública a Ofertar.

3.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley, en el Manual de Gestión Contractual de ONAC.

La oferta más favorable para ONAC será aquella que, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, obtenga el mayor puntaje total como resultado de la evaluación de los factores establecidos en el numeral 5.4 – Factores de Evaluación, sin que la favorabilidad pueda sustentarse en criterios distintos a los allí señalados, todos los oferentes serán evaluados bajo las mismas condiciones, criterios y factores definidos en el presente documento.

3.1.- REQUISITOS MÍNIMOS JURÍDICOS

El oferente deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos relacionados a continuación:

- Propuesta económica formal cuyo contenido no supera el valor estimado por la entidad para el cubrimiento de la necesidad, so pena de rechazo.
- Fotocopia del documento de identificación del representante legal de la persona Jurídica o de la persona natural de ser el caso.
- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica con vigencia no mayor a treinta (30) días, con información que acredite que la sociedad proponente se ha constituido con mínimo dos (2) años de antelación a la fecha de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa y, que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y (2) dos años más.
- Copia del RUT – Registro Único Tributario actualizado.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Contraloría General de la República con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, expedido por la Policía Nacional con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificación de cuenta bancaria emitida por entidad financiera.
- Certificado de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, expedida por Contador Público (adjuntar fotocopia de la cédula y de la tarjeta profesional).
- Contar con dos (02) certificaciones comprobadas de empresas o clientes a los cuales se les haya provisto elementos de similares características a las referidas en el objeto del presente proceso.
- Registro Único de Proponentes – RUP o estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
- Certificación de la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST actualizada.
- Certificación firmada por el representante legal de la empresa en la cual conste la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la resolución 0312 de 2019.

3.2.- REQUISITOS MÍNIMOS FINANCIEROS

ONAC verificará la capacidad financiera de los proponentes participantes en el presente proceso de selección, ya sea de la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes – RUP o en sus estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2025, quienes deberán cumplir con los siguientes indicadores:

A. CAPITAL DE TRABAJO

(Activo corriente – pasivo corriente)

Puntaje: mayor o igual al 100% del valor del contrato.

B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Pasivo total

Activo total

Puntaje: Menor o igual 85% del valor del contrato.

C. PATRIMONIO

(Activo total - pasivo total)

Puntaje: Mayor o igual al 200% del valor del contrato

En caso de que la propuesta sea presentada a través de alguna de las modalidades de proponente plural, los mismos serán verificados con base en la suma aritmética de cada indicador de cada uno de los integrantes de acuerdo con su grado de participación: activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos de los miembros y al resultado se le aplicará los cálculos de los indicadores financieros señalados en el presente documento.

NOTA IMPORTANTE: *En caso de no cumplir con alguno de los índices financieros solicitados o definitivamente no subsane los documentos requeridos por ONAC será calificado con el término No Cumple y el proponente no será tenido en cuenta en la continuidad del proceso.*

3.3.- REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA.

El oferente deberá presentar: dos (02) certificaciones de contratos celebrados y ejecutados en los últimos tres (3) años, con personas jurídicas, públicas o privadas y cuyo objeto se relacione con los servicios a proveer.

3.4.- DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL FUTURO CONTRATISTA

El futuro contratista deberá ser una persona jurídica con mínimo 5 años de experiencia certificada, de acuerdo con el objeto del presente documento.

3.4.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA E IDONEIDAD

La competencia e idoneidad que debe tener el futuro contratista se determina con base en los diferentes criterios mencionadas en el punto 5 de este estudio previo.

3.5.- FACTORES DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas presentadas, se asignará una calificación máxima de CIEN (100) PUNTOS, de acuerdo con los siguientes factores y criterios de evaluación:

- 50 puntos – Tarifa de intermediación:
Se asignarán cincuenta (50) puntos a la propuesta que presente la menor tarifa de intermediación. A las demás propuestas habilitadas se les asignarán cuarenta (40) puntos.
- 20 puntos – Atención veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana:
Se otorgarán veinte (20) puntos a los proponentes que acrediten la prestación permanente del servicio durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, mediante los canales definidos para la atención de solicitudes.
- 10 puntos – Plataforma tecnológica de reservas:
Se asignarán diez (10) puntos al proponente que disponga de una plataforma tecnológica que permita gestionar de manera eficiente las reservas requeridas para la prestación del servicio.
- 10 puntos – Ejecutivo de cuenta asignado:
Se otorgarán diez (10) puntos a los proponentes que acrediten la asignación de un ejecutivo de cuenta dedicado para la atención y seguimiento del contrato.
- 10 puntos – Valor agregado:
Se asignarán diez (10) puntos al valor agregado ofrecido por el proponente, a su discreción, siempre que esté relacionado con la optimización, mejora o fortalecimiento de la prestación del servicio.

En caso de empate, el seleccionado será quién presente la menor tarifa de intermediación.

4.- CONDICIONES DE COSTO O CALIDAD PARA TENER EN CUENTA EN LA SELECCIÓN OBJETIVA

Para la selección objetiva del proponente, ONAC tendrá en cuenta todas las condiciones descritas en el presente documento en especial las contenidas en el numeral 1.1.1 especificaciones técnicas, y los criterios de selección.

5.- REGLAS APLICABLES A LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente deberá presentar su oferta económica en **pesos colombianos (COP)**, cuyo valor deberá comprender los costos directos (materiales, transporte, administración, etc.)

e indirectos (impuestos, tasas, contribuciones, gastos de legalización del contrato, etc.) Los errores en la oferta económica serán asumidos por el contratista.

Todas las ofertas que se presenten deberán contar con una validez mínima de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del plazo para presentación de estas.

En caso de presentarse una sola oferta, ONAC podrá seleccionarla siempre que satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública y no sobrepase el presupuesto.

Los proponentes deberán allegar la propuesta en un solo documento en formato PDF, el cual debe disponer de una tabla de contenido que relacione cada uno de los criterios requeridos por ONAC.

5.1.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas será realizada por el Comité Evaluador de Propuestas, conformado por un Evaluador Jurídico, un Evaluador Técnico y un Evaluador Financiero. Los colaboradores que desempeñarán este rol serán designados por la Dirección Ejecutiva de ONAC, conforme lo contemplado en el Literal e) del Numeral 6.1.3 MODALIDADES DE SELECCIÓN, del Manual de Gestión Contractual, evaluación que se realizará dentro del término contemplado en el Cronograma establecido en el presente documento y que será publicada en la web www.onac.org.co.

5.2.- DECLARATORIA DE PROCESO DESIERTO

En caso de no lograrse la selección de una oferta, ONAC declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en la página web www.onac.org.co. Si hubiere proponentes, el término para presentar la solicitud de reconsideración correrá desde la publicación de la comunicación correspondiente y será de un (1) día hábil.

5.3.- DECISIÓN DE ADJUDICACIÓN

En caso de lograrse la selección de una oferta, que cumpla con todos y cada uno de los requisitos mínimos contenidos en el presente documento, ONAC adjudicará el proceso mediante comunicación motivada, que se publicará en la página web www.onac.org.co, decisión contra de la cual no procederá la reconsideración.

6.- CAUSAS QUE DAN LUGAR AL RECHAZO DE UNA OFERTA

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.

- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- d) Cuando la carta de presentación de la propuesta se omita o se presente sin la respectiva firma del representante legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio.
- e) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- f) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- g) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad.
- h) Cuando la propuesta se presente en forma parcial, extemporánea o se radique a través de un medio distinto al indicado en esta invitación.
- i) Cuando no cotice la totalidad de los ítems requeridos, modifique o altere la descripción de estos correspondiente a la descripción contenida en el presente documento.
- j) Cuando la propuesta sobrepase el presupuesto asignado a este proceso.
- k) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- l) Cuando el proponente no subsane la información requerida por ONAC, en la etapa de evaluación, en el término perentorio previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
- m) Cuando en la etapa de evaluación de las propuestas, la entidad requiera documentación a efectos de verificar información, y se acredite que dichas circunstancias ocurrieron con posterioridad al cierre del proceso.
- n) Cuando la propuesta económica no se presente en pesos colombianos.

7.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

7.1.1.- Obligaciones Generales del Contratista:

- a) Acatar la Constitución Política, la ley, el Manual de Gestión Contractual de ONAC y las demás disposiciones pertinentes.
- b) Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- c) Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización.
- d) Mantener vigentes las garantías exigidas por ONAC una vez se perfeccione la relación contractual durante su término de vigencia, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.

- e) Acatar las órdenes, observaciones o sugerencias que le imparta ONAC durante el término de ejecución del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- f) Reportar al supervisor designado del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte o ponga en riesgo la ejecución del contrato.
- g) Guardar total reserva de la información que conozca o de la que tenga acceso en desarrollo y ejecución del presente proceso. Esta información es de propiedad de ONAC y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, de modo que deberá guardar confidencialidad de toda información que por cualquier circunstancia deba conocer o manipular, así como responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la corporación o a un tercero.
- h) Atender las observaciones, solicitudes o sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
- i) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del Manual de Gestión Contractual de ONAC.
- j) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a ONAC por el incumplimiento del contrato.
- k) Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del contrato y las modificaciones que se acuerden durante la ejecución de este si las hubiere.
- l) Cumplir con las obligaciones ambientales a que haya lugar.
- m) Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

7.1.2.- Obligaciones Especiales del Contratista:

- a) Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en la invitación pública a ofertar y de acuerdo con su propuesta, en el lugar acordado y dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) Proveer los elementos o prestar los servicios objeto del contrato suscrito en condiciones de óptima calidad.
- c) El contratista es el único responsable por la vinculación de su personal para la ejecución del objeto, lo cual debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que ONAC adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
- d) El contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones legales, así como a las establecidas en el respectivo contrato.
- e) Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad con los parámetros establecidos por ONAC.
- f) Presentar de manera oportuna la factura, dentro del plazo establecido para la ejecución, para el trámite de pago, en concordancia con los precios ofertados, so pena de rechazo.
- g) Informar al supervisor del contrato cualquier novedad, respecto de las observaciones y los cambios necesarios relacionados con el objeto de la presente contratación.
- h) Cumplir a cabalidad el objeto contratado de acuerdo con la oferta presentada.

- i) No sobrepasar por ningún motivo el valor del contrato, salvo previa suscripción de documento de adición o modificación al valor contratado inicialmente por las partes.
- j) Estar a PAZ Y SALVO con el pago de los aportes parafiscales.
- k) Las demás que se deriven directamente del objeto contractual y sean requeridas para dar cumplimiento al mismo.

7.1.3.- Obligaciones de ONAC.

- a) Pagar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada en el presente documento.
- a) Prestar la colaboración necesaria al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.
- b) Poner a disposición del contratista la información detallada de los elementos a proveer.

7.2.- VALOR ESTIMADO: El valor estimado para la presente contratación asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 450.000.000) ANTES DE IMPUESTOS.

7.3.- PRESUPUESTO: El valor estimado dentro del presupuesto anual oficial de la corporación para la presente contratación, es CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 450.000.000) ANTES DE IMPUESTOS.

7.4.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: ONAC por intermedio de su dirección Administrativa y financiera, ha manifestado que existe la disponibilidad presupuestal suficiente para cubrir el valor del contrato, mediante Formato único de requerimiento de servicio de fecha 08 de abril de 2026.

7.5.- FORMA DE PAGO: ONAC realizará pagos mensuales conforme al servicio prestado en el mes inmediatamente anterior, dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes de la correspondiente radicación de la factura electrónica por parte del contratista, dirigida al supervisor del contrato, la cual puede ser radicada de forma física en la Av. Calle 26 # 57-83, piso 10 de la torre 8 de la Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo, en Bogotá D.C. o a la dirección de correo factura.electronica@onac.org.co con copia al correo electrónico del supervisor del contrato, de acuerdo con la resolución 042 de 2020 de la DIAN.

7.6.- PLAZO: El plazo de ejecución del contrato se establece en un (1) año contado a partir de la fecha de la firma del acta de inicio o hasta agotar el presupuesto.

7.7.- LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del objeto del contrato a suscribir será a nivel nacional o internacional, en donde se requiera el servicio según las necesidades de ONAC. Sin perjuicios de las reuniones presenciales que se acuerden por las partes.

7.8.- DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

8.- ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMAS DE MITIGARLO

De conformidad con lo establecido en el Manual de Gestión Contractual, en concordancia con la naturaleza de la entidad y el objeto a contratar, se exigirán mecanismos de cobertura como amparo de contratación. Atendiendo el concepto de riesgo como evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del presente proceso de contratación y en su ejecución sin que ello se identifique con el concepto de "incumplimiento", ONAC ha estimado, tipificado y asignado los riesgos previsible e involucrados en el proceso de contratación dentro del anexo "Análisis de Riesgos", el cual hace parte integral del presente documento.

9.- GARANTÍAS

Con el ánimo de amparar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir a favor de ONAC las garantías que a continuación se describen:

- **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución de este y cuatro (4) meses más.
- **CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, por el término de ejecución de este y cuatro (4) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de ejecución de este y tres (3) años más.
- **RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRA CONTRACTUAL:** Equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, por el término de ejecución de este y cuatro (4) meses más.

10.- SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de Analista de suministros y activos Karol Stephany Pérez Rivera o quien haga sus veces.

La supervisión será ejercida de conformidad con lo establecido en el Manual de Gestión Contractual y otras disposiciones que lo modifiquen o complementen.

11.- PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS

Toda modificación al cronograma se podrá hacer antes del vencimiento de cada una de las etapas descritas a continuación, siempre y cuando se realicen antes del cierre del proceso. Las modificaciones serán publicadas en la página web www.onac.org.co

12.- CRONOGRAMA

1. Publicación en la página web de ONAC: www.onac.org.co - **2026-04-20**.

2. Recepción de Observaciones a la Invitación Pública por parte de los interesados, a través de los correos electrónicos: onac@onac.org.co y angie.agudelo@onac.org.co Hasta las 17:30 horas del **2026-04-22**.
3. Respuesta a Observaciones recibidas el **2026-04-24**, hasta las 17:30 horas.
4. Cierre del Proceso y Recepción de Propuestas. Envío de propuestas al correo electrónico: onac@onac.org.co y angie.agudelo@onac.org.co. A más tardar el **2026-04-28**, hasta las 17:30 horas
5. Publicación del Informe de Evaluación de Propuestas. A través de la página web de ONAC: www.onac.org.co A más tardar el **2026-05-04**, hasta las 17:30 horas
6. Recepción de Observaciones al Informe de Evaluación. Por parte de los interesados, a través de los correos electrónicos: onac@onac.org.co y angie.agudelo@onac.org.co Hasta las 17:30 horas del **2026-05-06**.
7. Respuesta a Observaciones al Informe de Evaluación. Publicación en la página web de ONAC: www.onac.org.co Fecha: **2026-05-08**, a las 17:30 horas
8. Publicación de la Adjudicación Motivada A través de la página web de ONAC: www.onac.org.co Fecha: **2026-05-12**, a las 17:30 horas.
9. Firma del Contrato Fecha: **2026-05-13**.


Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de abril del 2026.

EDWIN ARVEY CRISTANCHO PINILLA, PhD

Director Ejecutivo

ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA - ONAC

Proyecto: 
Angie Marcela Agudelo
Profesional Experta Jurídica

VoBo: 
Karol Stephany Pérez Rivera
Analista de suministros y activos

VoBo:
Adriana Isabel Prieto Alzate
Directora Administrativa y Financiera