

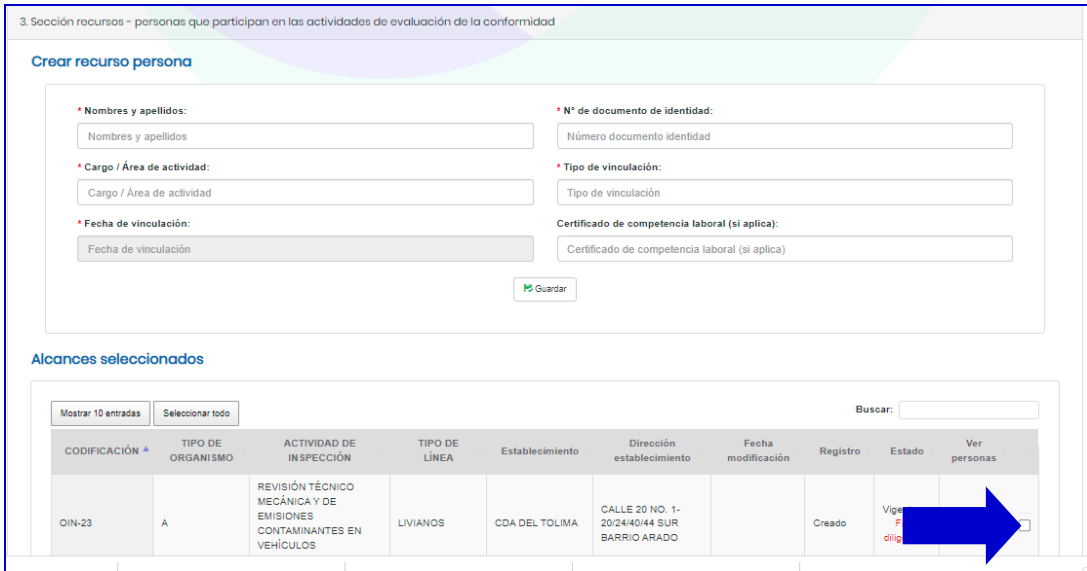


INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

El diligenciamiento y administración de la información de las secciones para evaluaciones de seguimiento, extraordinaria o reevaluaciones, se debe hacer según lo indicado en el INS-3.3-06 Instructivo para la Administración del menú "Mis Evaluaciones" en SIPSO y tener en cuenta la información que se describe a continuación:

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
1	<u>SECCIÓN INFORMACIÓN DEL OEC SOLICITANTE</u> La información de esta sección estará precargada en el sistema, de ser necesario el OEC puede actualizar la información de esta sección.
2	<u>SECCIÓN ALCANCE DE ACREDITACIÓN SOLICITADO</u> La información de esta sección estará precargada en el sistema.
3	<u>SECCIÓN RECURSOS - PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</u> El personal que participa en las actividades de inspección como mínimo son: inspectores, directores técnicos o equivalentes y personal de pre-revisión. El sistema muestra dos opciones para el cargue de la información (individual o masivo); al seleccionar la <u>opción Individual</u> , el sistema muestra el formulario crear recurso persona, allí se debe diligenciar los campos y seleccionar un alcance de acreditación.  Al ingresar por la opción <u>masivo</u> para el cargue de la información de recurso – persona, se debe seleccionar la opción descargar plantilla. El archivo muestra los alcances seleccionados y los mismos campos del formulario de registro de información de recurso-persona individual, se deben diligenciar los campos: <ul style="list-style-type: none">• Nombres y apellidos• Documento de identidad• Cargo• Tipo de vinculación• Fecha de vinculación (el sistema admite el formato de fecha internacional (Año, mes y día)) y en formato texto.• Registro de autorización (en el campo de certificado de competencia laboral) Se recomienda tener previamente en una sola carpeta los formatos de autorización y guardar allí el archivo descargado. En el campo <u>certificado de competencia laboral</u> , se debe ingresar el nombre del archivo de los



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO																		
	<p>formatos de autorización con la extensión PDF en minúscula y sin espacios. Esta información se debe completar para cada alcance seleccionado, si hay más de un recurso asociado a un mismo alcance, se debe copiar la fila de la información del alcance y diligenciar desde la columna de <u>nombre y apellido</u>.</p> <p>Finalmente guardar el archivo y comprimir la carpeta que contiene el archivo en Excel y los formatos de autorización o soportes. Cargar el archivo comprimido en el sistema y hacer clic en <u>validar plantilla</u>, si existe un error en la información diligenciada el sistema muestra una ventana de resultado validación plantilla en la cual se debe revisar la observación de la columna <u>descripción error</u>.</p> <p>La corrección se debe hacer en el archivo de la plantilla descargada inicialmente no en el archivo descargado de la validación. Una vez se hace la corrección, se debe realizar el cargue del archivo nuevamente y validar la plantilla, si la información fue diligenciada correctamente, el sistema muestra la opción <u>procesar plantilla</u>, al descargar el archivo en la columna <u>resultado registro</u> se encuentra la confirmación de la creación del recurso.</p> <p><i>Para ampliar la información y ver el paso a paso del cargue de información de esta sección puede consultar el VIDEO INSTRUCTIVO DE CARGUE MASIVO PARA LAB, LAC, LCL, PEA, OCP, CDA, ECD Y OIN, dispuesto en el micrositio de SIPSO en la página web de ONAC.</i></p>																		
4	<p><u>SECCIÓN RECURSOS - EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</u></p> <p>En la sección 4 el OEC debe cargar la información relacionada con equipos, material de referencia y software. El sistema muestra dos opciones para el cargue de la información (individual o masivo). Al seleccionar la <u>opción Individual</u>, el sistema muestra el formulario <u>crear recurso equipo</u>, allí se debe diligenciar los campos y seleccionar un alcance de acreditación.</p> <div data-bbox="289 1031 1458 1627" data-label="Form"><p>4. Sección recursos - equipos utilizados en las actividades de evaluación de la conformidad</p><p>Crear recurso equipo</p><p>* ¿Emplea equipos, material referencia o software para ejecutar actividades de evaluación de la conformidad?:</p><p>Seleccione <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Guardar"/></p><p>Alcances seleccionados</p><p>Mostrar 10 entradas <input type="button" value="Seleccionar todo"/> Buscar: <input type="text"/></p><table border="1"><thead><tr><th>CODIFICACIÓN ▲</th><th>TIPO DE ORGANISMO</th><th>ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN</th><th>TIPO DE LINEA</th><th>Establecimiento</th><th>Dirección establecimiento</th><th>Registro</th><th>Estado</th><th>Ver información</th></tr></thead><tbody><tr><td>OIN-23</td><td>A</td><td>REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES</td><td>LIVIANOS</td><td>CDA DEL TOLIMA</td><td>CALLE 20 NO. 1-20/24/40/44 SUR BARRIO ARADO</td><td>Creado</td><td>Vigente Falta diligenciar</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table></div> <p>Al ingresar en la <u>opción masivo</u> para el cargue de la información de recurso – equipo, el sistema muestra las opciones plantilla equipo, plantilla material de referencia y plantilla software, allí se deben descargar las plantillas y diligenciar los datos para cada una.</p> <p>En la plantilla <u>equipo</u> se deben diligenciar para cada alcance seleccionado, los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo recurso (tener en cuenta el identificador en la pestaña valor tipo recurso)• Tipo de equipo (tener en cuenta el identificador en la pestaña valor tipo equipo)• Nombre de equipo• Marca modelo	CODIFICACIÓN ▲	TIPO DE ORGANISMO	ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN	TIPO DE LINEA	Establecimiento	Dirección establecimiento	Registro	Estado	Ver información	OIN-23	A	REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES	LIVIANOS	CDA DEL TOLIMA	CALLE 20 NO. 1-20/24/40/44 SUR BARRIO ARADO	Creado	Vigente Falta diligenciar	<input type="checkbox"/>
CODIFICACIÓN ▲	TIPO DE ORGANISMO	ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN	TIPO DE LINEA	Establecimiento	Dirección establecimiento	Registro	Estado	Ver información											
OIN-23	A	REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES	LIVIANOS	CDA DEL TOLIMA	CALLE 20 NO. 1-20/24/40/44 SUR BARRIO ARADO	Creado	Vigente Falta diligenciar	<input type="checkbox"/>											



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO																																																																																									
	<ul style="list-style-type: none">• Identificación única del equipo• Rango de medición• Número de certificado de calibración (si aplica)• Fecha última calibración (en formato internacional (Año, mes y día) y en formato texto)• Fecha próxima calibración (en formato internacional (Año, mes y día) y en formato texto)• Emisor del certificado de calibración <p>Si hay más de un equipo asociado a un mismo alcance, se debe copiar la fila de la información del alcance y diligenciar desde la columna <u>tipo recurso</u>.</p> <p>Los equipos de influencia significativa que se deben registrar en esta sección son:</p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Equipo</th><th colspan="4">Tipo de Línea</th></tr><tr><th>Motocicletas</th><th>Livianos</th><th>Pesados</th><th>Mixta</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elevador</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Frenómetro</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Alineador de luces</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Sonómetro</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Analizador de gases 2T (si aplica)</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Analizador de gases 4T</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Analizador de gases</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Profundímetro</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Termohigrómetro</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Detector de holguras</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Medidor de desviación lateral</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Analizador de suspensión</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Opacímetro</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Probador de taxímetro (Si aplica)</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Sensores de velocidad de giro</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Sensores de temperatura</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></tbody></table> <p>En la plantilla <u>material de referencia</u> se deben diligenciar para cada alcance seleccionado, los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo recurso (tener en cuenta el identificador en la pestaña valor tipo recurso)• Tipo de material (tener en cuenta el identificador en la pestaña valor tipo material)• Nombre material referencia• Código del producto• Lote o serial• Número del certificado• Fecha del certificado (en formato internacional (Año, mes y día) y en formato texto)• Fecha de vencimiento del material (en formato internacional (Año, mes y día) y en formato texto)• Entidad que emite el certificado <p>Si hay más de un material de referencia asociado a un mismo alcance, se debe copiar la fila de la información del alcance y diligenciar desde la columna <u>tipo recurso</u>.</p> <p>En la plantilla <u>software</u> se deben diligenciar para cada alcance seleccionado, los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo recurso (tener en cuenta el identificador en la pestaña valor tipo recurso)• Software• Compañía fabricante• Versión• Descripción <p>Si hay más de un software asociado a un mismo alcance, se debe copiar la fila de la información del alcance y</p>	Equipo	Tipo de Línea				Motocicletas	Livianos	Pesados	Mixta	Elevador	X				Frenómetro	X	X	X	X	Alineador de luces	X	X	X	X	Sonómetro	X	X	X	X	Analizador de gases 2T (si aplica)	X				Analizador de gases 4T	X				Analizador de gases		X	X	X	Profundímetro	X	X	X	X	Termohigrómetro	X	X	X	X	Detector de holguras		X	X	X	Medidor de desviación lateral		X	X	X	Analizador de suspensión		X		X	Opacímetro		X	X	X	Probador de taxímetro (Si aplica)		X		X	Sensores de velocidad de giro	X	X	X	X	Sensores de temperatura	X	X	X	X
Equipo	Tipo de Línea																																																																																									
	Motocicletas	Livianos	Pesados	Mixta																																																																																						
Elevador	X																																																																																									
Frenómetro	X	X	X	X																																																																																						
Alineador de luces	X	X	X	X																																																																																						
Sonómetro	X	X	X	X																																																																																						
Analizador de gases 2T (si aplica)	X																																																																																									
Analizador de gases 4T	X																																																																																									
Analizador de gases		X	X	X																																																																																						
Profundímetro	X	X	X	X																																																																																						
Termohigrómetro	X	X	X	X																																																																																						
Detector de holguras		X	X	X																																																																																						
Medidor de desviación lateral		X	X	X																																																																																						
Analizador de suspensión		X		X																																																																																						
Opacímetro		X	X	X																																																																																						
Probador de taxímetro (Si aplica)		X		X																																																																																						
Sensores de velocidad de giro	X	X	X	X																																																																																						
Sensores de temperatura	X	X	X	X																																																																																						



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

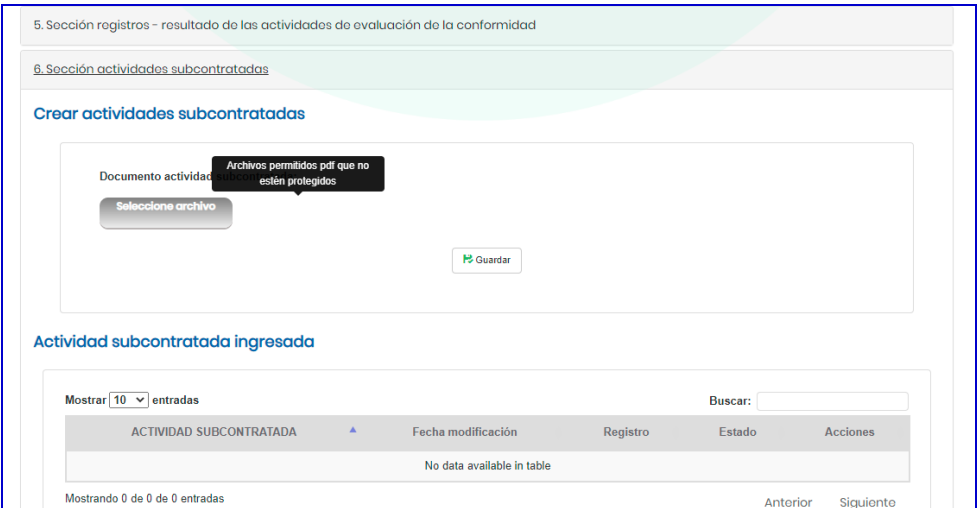
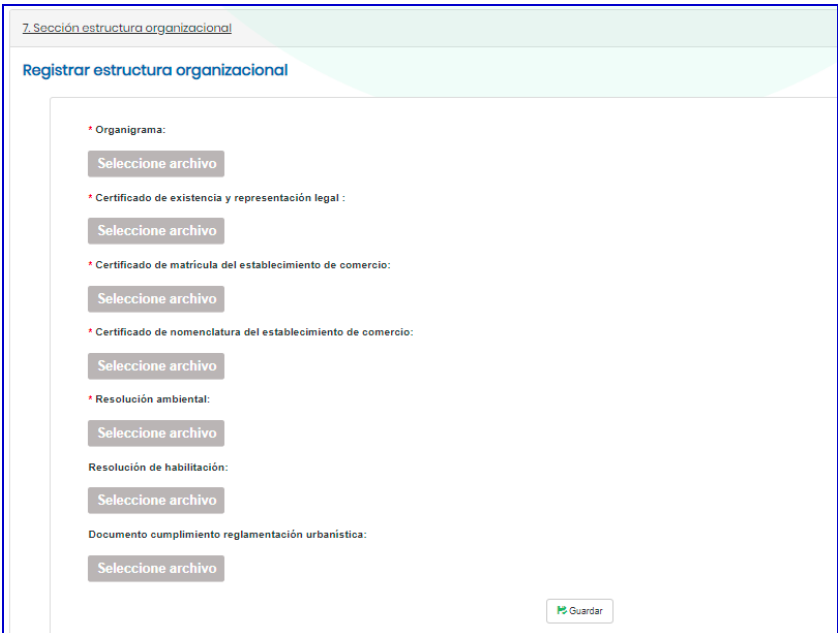
SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
	<p>diligenciar desde la columna <u>tipo recurso</u>.</p> <p>Cargar uno a uno los archivos en la sección por la opción cargar archivo y hacer clic en <u>validar plantilla</u>, si existe un error en la información diligenciada el sistema muestra una ventana de resultado validación plantilla, revisar la observación de la columna <u>descripción error</u>.</p> <p>La corrección se debe hacer en el archivo de la plantilla descargada inicialmente no en el archivo descargado de la validación. Una vez se hace la corrección, se debe realizar el cargue del archivo nuevamente y validar la plantilla, si la información fue diligenciada correctamente el sistema muestra la opción <u>procesar plantilla</u>, descargar el archivo, en la columna resultado registro se encuentra la confirmación de la creación del recurso.</p> <p><i>Para ampliar la información y ver el paso a paso del cargue de información de esta sección puede consultar el VIDEO INSTRUCTIVO DE CARGUE MASIVO SECCIÓN 4 PARA CDA, CRC Y OIN, dispuesto en el micrositio de SIPSO en la página web de ONAC.</i></p>
5	<p><u>SECCIÓN REGISTROS - RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</u></p> <p>Al seleccionar la sección 5, el sistema permite ingresar la información por medio de dos opciones (individual o masivo):</p> <p>Al seleccionar la <u>opción Individual</u>, el sistema muestra un aviso que indica que, al ingresar la información de resultados de las actividades de evaluación de la conformidad, debe asociarla a mínimo un alcance seleccionado, posteriormente hacer clic en el botón <u>guardar</u>.</p> <p>Al ingresar por la <u>opción masivo</u> para el cargue de la información de registros – resultados de las actividades de evaluación de la conformidad, el sistema muestra las opciones <u>diligenciar plantilla</u> y <u>seleccionar archivo</u>.</p> <p>Seleccionar la opción <u>descargar plantilla</u>: el archivo muestra los alcances seleccionados y los mismos campos del formulario de registro de información de resultados de las actividades de evaluación de la conformidad, se deben diligenciar los campos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de vehículo• Placa• Número de registro• Fecha de inspección (en formato internacional (Año, mes y día) y en formato texto)• Registro de inspección <p>Si hay más de un registro asociado a un mismo alcance, se debe copiar la fila de la información del alcance y diligenciar los campos desde el campo <u>tipo de vehículo</u>.</p> <p>En el campo <u>registro de inspección</u> se debe relacionar en letra minúscula el nombre exacto del archivo que se va a adjuntar siempre incluyendo la extensión .PDF al final, si se requiere relacionar más de un archivo se debe separar con una coma.</p> <p>Se recomienda tener previamente en una sola carpeta los soportes que se van a adjuntar y guardar allí el archivo en Excel de la plantilla que está diligenciando. Finalmente guardar el archivo, comprimir la carpeta, cargar el archivo comprimido en el sistema y hacer clic en <u>validar plantilla</u>. Si existe un error en la información diligenciada el sistema muestra una ventana de resultado <u>validación plantilla</u> de la cual se debe revisar la observación de la columna <u>descripción error</u>.</p> <p>La corrección se debe hacer en el archivo de la plantilla descargada inicialmente no en el archivo descargado de la validación. Una vez se hace la corrección, se debe realizar el cargue del archivo nuevamente y validar la plantilla, si la información fue diligenciada correctamente el sistema muestra la opción <u>procesar plantilla</u>, al descargar el archivo en la columna resultado registro se encuentra la confirmación de la creación del recurso.</p> <p>Tenga en cuenta adjuntar:</p>



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
6	<p>- El "Registro de Inspección" en un archivo PDF que contenga copia de dos (2) informes de inspección (Formato Uniforme de Resultados - FUR) correspondiente a cada tipo de vehículo incluido en el alcance de acreditación.</p> <p>- Un archivo con la relación de los informes de inspección (Formato Uniforme de Resultados) cargados.</p> <p><i>Para ampliar la información y ver el paso a paso del cargue de documentos de esta sección, puede consultar el VIDEO INSTRUCTIVO DE CARGUE MASIVO SECCIÓN 5 PARA CDA, LAB, LAC, LCL Y PEA, dispuesto en el microsítio de SIPSO en la página web de ONAC.</i></p>
6	<p><u>SECCIÓN ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS</u></p> <p>Si el OEC subcontrata alguna actividad clave del proceso de inspección, se debe especificar el nombre del subcontratista y la actividad que desarrollará.</p> 
7	<p><u>SECCIÓN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</u></p> 



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

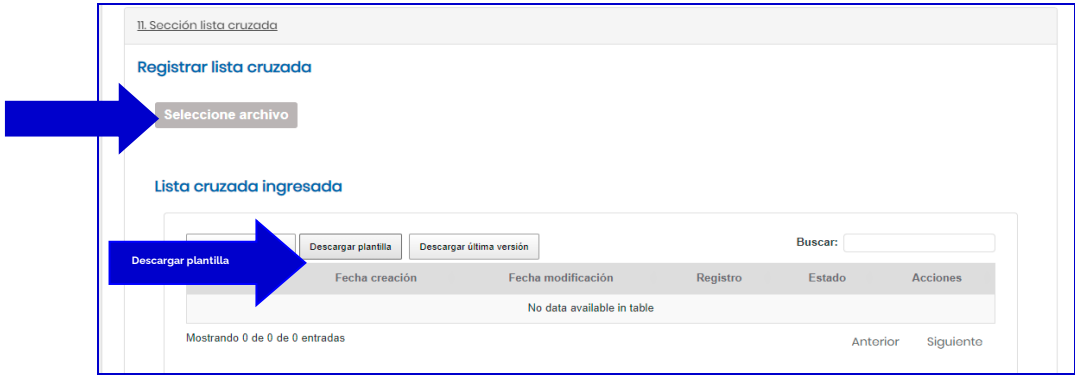
SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
	<p>En esta sección el OEC debe cargar los siguientes documentos en la opción "Seleccione archivo":</p> <ul style="list-style-type: none">- Organigrama general del OEC y, si aplica, los organigramas parciales para cada sitio cubierto por la acreditación (único archivo en formato PDF).- Certificado de existencia y representación legal, no mayor a treinta (30) días de expedición (único archivo en formato PDF).- Certificado de matrícula de cada establecimiento de comercio, no mayor a treinta (30) días de expedición (único archivo en formato PDF).- Certificado de nomenclatura, no mayor a treinta (30) días de expedición (único archivo en formato PDF).- Certificaciones en materia de emisiones contaminantes que cubran los equipos que se encuentran en operación en el CDA (acto administrativo o equivalente, emitido por la Autoridad Ambiental competente) (único archivo en formato PDF).- Documento cumplimiento reglamentación urbanística, adjuntar el documento con el que el CDA demuestra el cumplimiento del numeral 4.2.4 de la NTC 5385:2011. (cumplimiento de reglamentación urbanística de accesos y salidas). <p>Si el CDA cuenta con más de un (1) establecimiento de comercio sujeto a evaluación, se debe adjuntar la información anteriormente relacionada para cada uno.</p>
8	<p><u>SECCIÓN IMPARCIALIDAD E INDEPENDENCIA</u></p> <p>En esta sección el OEC debe cargar los siguientes documentos en la opción "Seleccione archivo":</p> <ul style="list-style-type: none">- Declaración de actividades diferentes a las de inspección realizadas por el OEC y listado de sus vínculos con otras entidades legales (archivos en formato PDF).- Documento que refleje el compromiso de la alta dirección con la independencia e imparcialidad (único archivo en formato PDF).- Análisis de riesgos de independencia e imparcialidad (único archivo en formato PDF o XLS).
9	<p><u>SECCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN</u></p> <p>En esta sección el OEC debe cargar los siguientes documentos, por la opción "Seleccione archivo", <i>los nombres de los archivos adjuntos no deben tener caracteres especiales o el sistema generara error en el cargue, puede seleccionar más de un archivo haciendo clic en seleccionar archivo y con Ctrl+ seleccionando los que se requiera cargar:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Manual del sistema de gestión o documento equivalente- Procedimientos del sistema de gestión: manual de funciones, procedimiento de control documentos y registros, auditorías internas, acciones correctivas y preventivas, revisión por la dirección, quejas y apelaciones, mantenimiento y control metrológico, procedimiento de selección, programa general de calibración, determinación de capacidad.- Procedimientos de evaluación de la conformidad: métodos y procedimientos, todos los procedimientos asociados a las actividades de inspección.- Formatos: todos los formatos asociados a las actividades de inspección- Listado maestro: Listado maestro de documentos y registros (único archivo en formato PDF).- Informe de auditoría: Informe de la última auditoría interna desarrollada por el OEC (único archivo en formato PDF).- Informe revisión: Informe de la última revisión por la dirección desarrollada por el OEC (único archivo en formato PDF)- Responsable del sistema de gestión: información correspondiente al personal encargado del sistema de gestión. <p>NOTA: El Sistema de gestión debe incluir, relacionar y cubrir todas las sedes y alcances acreditadas</p>



INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO

ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO, EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES. CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO												
10	<p><u>SECCIÓN INFORMACIÓN REQUERIDA POR ONAC</u></p> <p>En esta sección se debe incluir la evidencia para dar cumplimiento al numeral 5.1.4 de la ISO/IEC 17020.</p> <p>Cargar un único archivo PDF que contenga la disposición adecuada establecida por el CDA para cubrir las responsabilidades que se deriven de sus operaciones. En los casos que esta disposición sea diferente a la póliza de responsabilidad civil profesional con las condiciones determinadas por el regulador, adjuntar el análisis que demuestre que dicha disposición es adecuada y cubre los riesgos derivados de su operación.</p> <p>Y diligenciar los campos según la siguiente información:</p> <table border="1" data-bbox="337 695 1425 1024"> <thead> <tr> <th>TIPO DISPOSICIÓN</th> <th>EMISOR</th> <th>FECHA DE INICIO VIGENCIA (Opcional)</th> <th>FECHA DE FIN VIGENCIA (Opcional)</th> <th>MONTO CUBIERTO</th> <th>CARGUE DEL DOCUMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Registrar el nombre de la disposición adecuada.</td> <td>Registrar el nombre de la entidad en la que se encuentra la disposición adecuada. Por ejemplo; nombre de Banco, emisor de la póliza, emisor de la reserva, etc.</td> <td>Registrar la fecha en la que se constituyó la disposición adecuada.</td> <td>Si tiene vencimiento, registrar la fecha de vencimiento de la disposición adecuada</td> <td>Registrar el monto por el cual se constituyó la disposición adecuada.</td> <td>Cargar un único archivo PDF que contenga, tanto la disposición como el análisis respectivo.</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DISPOSICIÓN	EMISOR	FECHA DE INICIO VIGENCIA (Opcional)	FECHA DE FIN VIGENCIA (Opcional)	MONTO CUBIERTO	CARGUE DEL DOCUMENTO	Registrar el nombre de la disposición adecuada.	Registrar el nombre de la entidad en la que se encuentra la disposición adecuada. Por ejemplo; nombre de Banco, emisor de la póliza, emisor de la reserva, etc.	Registrar la fecha en la que se constituyó la disposición adecuada.	Si tiene vencimiento, registrar la fecha de vencimiento de la disposición adecuada	Registrar el monto por el cual se constituyó la disposición adecuada.	Cargar un único archivo PDF que contenga, tanto la disposición como el análisis respectivo.
TIPO DISPOSICIÓN	EMISOR	FECHA DE INICIO VIGENCIA (Opcional)	FECHA DE FIN VIGENCIA (Opcional)	MONTO CUBIERTO	CARGUE DEL DOCUMENTO								
Registrar el nombre de la disposición adecuada.	Registrar el nombre de la entidad en la que se encuentra la disposición adecuada. Por ejemplo; nombre de Banco, emisor de la póliza, emisor de la reserva, etc.	Registrar la fecha en la que se constituyó la disposición adecuada.	Si tiene vencimiento, registrar la fecha de vencimiento de la disposición adecuada	Registrar el monto por el cual se constituyó la disposición adecuada.	Cargar un único archivo PDF que contenga, tanto la disposición como el análisis respectivo.								
11	<p><u>SECCIÓN LISTA CRUZADA</u></p> <p>Descargar la lista de verificación y cargarla completamente diligenciada.</p> 												
12	<p><u>SECCIÓN INFORMACIÓN ADICIONAL</u></p> <p>En esta sección el OEC debe cargar la información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificados de Calibración por línea y establecimiento de comercio (Digitalizados en formato PDF). - Último registro de comprobación de cálculos y transferencia de datos (único archivo en formato PDF). - Relación de quejas y apelaciones desde la última visita regular de ONAC (otorgamiento, seguimiento o renovación) (Formato doc o exc editable). - Último informe de determinación de capacidad efectiva de revisión. (único archivo en formato pdf). - Otra información que el OEC considere pertinente incluir para la evaluación. 												



**INSTRUCTIVO PARA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL
MENÚ "MIS EVALUACIONES" EN SIPSO**

**ANEXO 01 DILIGENCIAMIENTO INFORMACIÓN
EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO,
EXTRAORDINARIAS Y REEVALUACIONES.
CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR - CDA**

CÓDIGO: Anexo 1
INS-3.3-06
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 2022-07-21

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
	<p>12. Sección información adicional</p> <p>Crear información adicional</p> <div><p>Documento información adicional: <small>Archivos permitidos pdf que no protegidos</small></p><p>Seleccione archivo</p><p>Guardar</p></div>

Para más información comuníquese con nosotros al PBX 7 42 7592 o al correo onac@onac.org.co.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Aprobación	Resumen de Cambios
1	2022-07-21	Versión inicial del documento