



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO**

CÓDIGO: ANEXO 4  
INS-3.2-02  
VERSIÓN: 01  
PÁGINA: 1 de 1  
FECHA: 2020-09-08

**ANEXO 4 CREACION DE SOLICITUD ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ECD**

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO																					
1	<p><b><u>Sección información del OEC solicitante</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO</p>																					
2	<p><b><u>SECCIÓN ALCANCE DE ACREDITACIÓN SOLICITADO</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO</p>																					
3	<p><b><u>SECCIÓN RECURSOS - PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO.</p> <p>Adjuntar la hoja de vida del personal encargado del PKI.</p>																					
4	<p><b><u>SECCIÓN RECURSOS - EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO</p> <p>Adjuntar las listas y gráficas que describen la infraestructura PKI y de la plataforma de TICs, con su respectivo inventario por servidor donde indica funcionalidad, productos y versiones instaladas, y los recursos utilizados de acuerdo con el Artículo 11 del Decreto No. 333 de 2014.</p> <p>Diligenciar y adjuntar la tabla que se muestra a continuación:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tabla No. 1 SITIOS CUBIERTOS POR LA ACREDITACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Sitio</th> <th>Dirección completa, municipio, departamento y país de ubicación de cada sitio</th> <th>Actividades en cada sitio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Oficina Principal:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Centro de custodia de información y documentación:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ECD Recíproca:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Telecomunicaciones:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Otro (Cuál):</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tabla No. 1 SITIOS CUBIERTOS POR LA ACREDITACIÓN			Sitio	Dirección completa, municipio, departamento y país de ubicación de cada sitio	Actividades en cada sitio	1	Oficina Principal:		2	Centro de custodia de información y documentación:		3	ECD Recíproca:		4	Telecomunicaciones:		5	Otro (Cuál):	
Tabla No. 1 SITIOS CUBIERTOS POR LA ACREDITACIÓN																						
Sitio	Dirección completa, municipio, departamento y país de ubicación de cada sitio	Actividades en cada sitio																				
1	Oficina Principal:																					
2	Centro de custodia de información y documentación:																					
3	ECD Recíproca:																					
4	Telecomunicaciones:																					
5	Otro (Cuál):																					
6	<p><b><u>SECCIÓN ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS</u></b></p> <p>En el evento en que el OEC subcontrate alguna actividad clave del proceso de certificación, especificar el nombre y la dirección de los subcontratistas.</p> <p>Si subcontrata alguna actividad clave del proceso de certificación, especifique el nombre y la dirección de los subcontratistas, diligenciando la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tabla No 2 ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS</th> </tr> <tr> <th>Nombre del Contratista</th> <th>Actividad Subcontratada</th> <th>Dirección en la que se Ejecuta la Actividad Subcontratada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tabla No 2 ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS			Nombre del Contratista	Actividad Subcontratada	Dirección en la que se Ejecuta la Actividad Subcontratada															
Tabla No 2 ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS																						
Nombre del Contratista	Actividad Subcontratada	Dirección en la que se Ejecuta la Actividad Subcontratada																				
7	<p><b><u>Sección estructura organizacional</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO.</p>																					



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO**

**ANEXO 4 CREACION DE SOLICITUD ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ECD**

CÓDIGO: ANEXO 4  
INS-3.2-02  
VERSIÓN: 01  
PÁGINA: 1 de 1  
FECHA: 2020-09-08

SECCIÓN	REQUERIMIENTO EN SIPSO
8	<p><b><u>Sección imparcialidad e independencia</u></b></p> <p>Adjuntar los documento(s) controlado(s) del Sistema de Gestión que describe(n) el cumplimiento de los requisitos de imparcialidad, en el marco de los numerales 10.2.2 y 10.3.2 del criterio CEA-3.0-07 (Antes CEA-4.1-10), entre los cuales se encuentran:</p> <p>a. El listado de actividades de la ECD solicitante que puedan comprometer la imparcialidad de la actividad de certificación para la cual se solicita la acreditación o ampliación y las medidas adoptadas para mantener la debida imparcialidad.</p> <p>b. El listado de entidades relacionas cuyas actividades puedan comprometer la imparcialidad de la actividad de certificación para la cual se solicita la acreditación o ampliación y las medidas adoptadas para mantener la debida imparcialidad.</p> <p>c. La política de independencia, imparcialidad y documento de gobierno corporativo.</p>
9	<p><b><u>Sección sistema de gestión</u></b></p> <p>Adjuntar los siguientes documentos:</p> <p>a. Listado maestro de documento y registros actualizado, estableciendo la identificación inequívoca de cada uno (por ejemplo: código, edición y fecha de aprobación de la versión vigente).</p> <p>b. Todos los procedimientos asociados al Sistema de Gestión que den cumplimiento a lo establecido en el CEA-3.0-07 (Antes CEA-4.1-10).</p> <p>c. Cuando aplique, adjuntar copia de los certificados y reconocimientos con que cuenta la ECD, como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO/IEC 27001</li> <li>• ISO 9001</li> <li>• ISO/IEC 20000</li> <li>• Certificados FIPS de productos</li> </ul> <p>NOTA: El Sistema de Gestión debe incluir, relacionar y cubrir todas las sedes para las cuales se solicita acreditación o ampliación ante ONAC.</p>
10	<p><b><u>Sección información requerida por ONAC</u></b></p> <p>La ECD abierta solicitante deberá adjuntar copia imagen de las garantías exigidas en el Artículo 9 del Decreto No. 333 de 2014, las mismas deben cumplir los requisitos exigidos por éste. Así como las demás pólizas que exijan los entes Reguladores. La póliza se debe adjuntar incluyendo el clausulado general, los amparos y exclusiones, así como la constancia de pago de la prima.</p> <p>La ECD cerrada solicitante deberá adjuntar el requisito contenido en el numeral 6 del Artículo 10 del decreto 333 de 2014, relativo a la "Declaración de Prácticas de Certificación" (DPC).</p>
11	<p><b><u>Sección lista cruzada</u></b></p> <p>Diligenciar según el INS-3.2-02 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIO, CREACIÓN DE SOLICITUD Y ADMINISTRACIÓN DE PAGOS EN EL SISTEMA SIPSO.</p>

Para más información comuníquese con nosotros al PBX 7 42 7592 o al correo [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co).